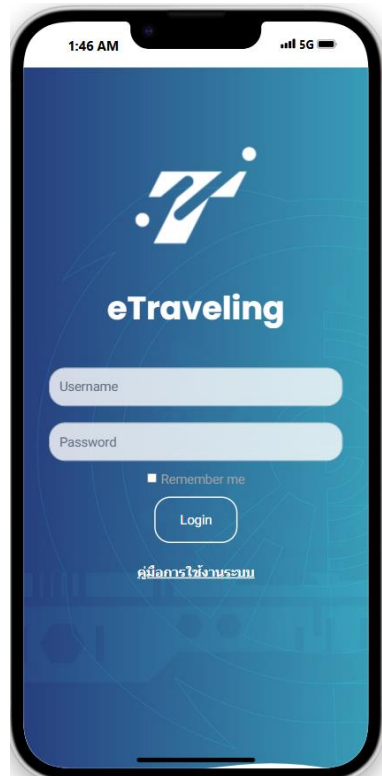


eTraveling Training For Mobile Passenger

ระบบจองรถและตรวจสอบสายรถจุดรับ-ส่งบนมือถือ



05 May 2025

Present by DX, Transport @TTTP



Agenda

จองรถรับส่ง

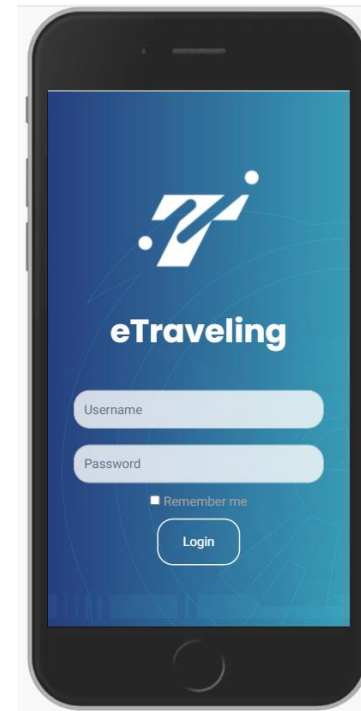
ประวัติการจองรถ แก้ไข/ยกเลิก/กู้คืน

การติดตามรถรับส่ง

การเปลี่ยน หรือ ยกเลิกการขอใช้สายรถรับ-ส่ง

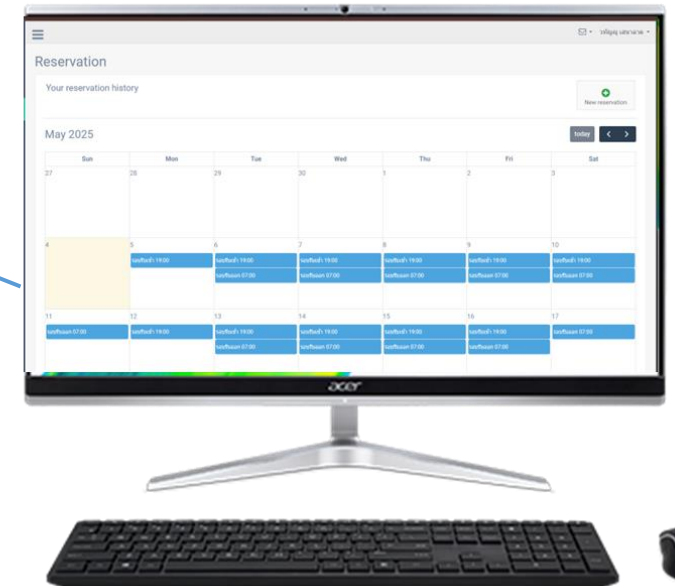


จองรถรับ-ส่ง ทำอย่างไร ?

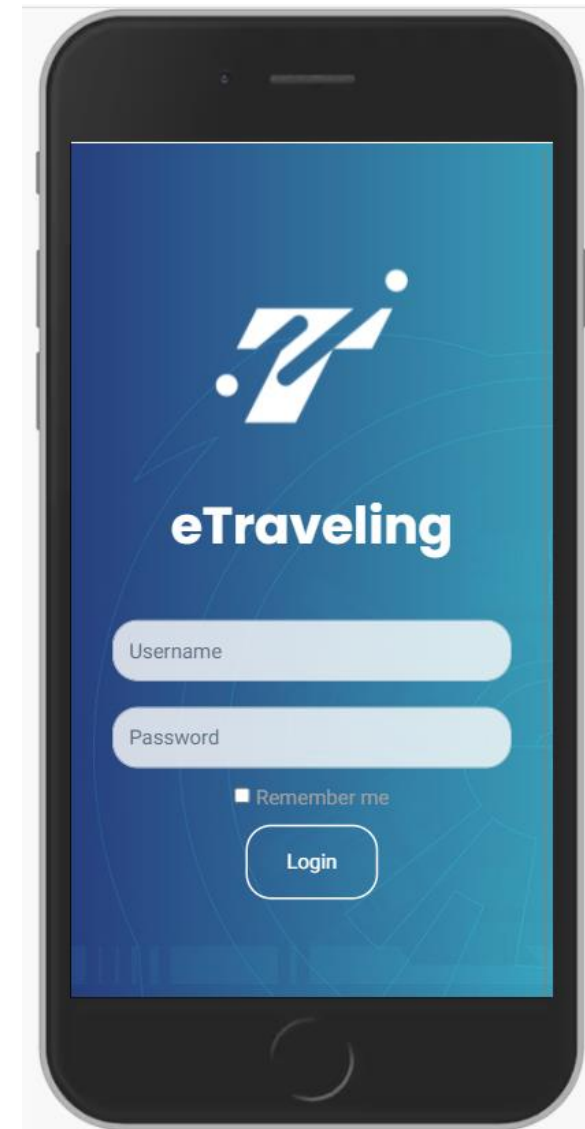


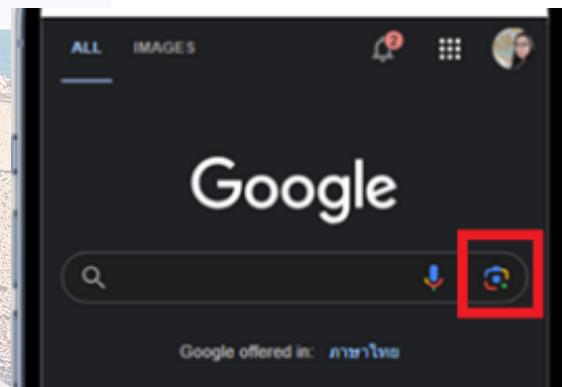
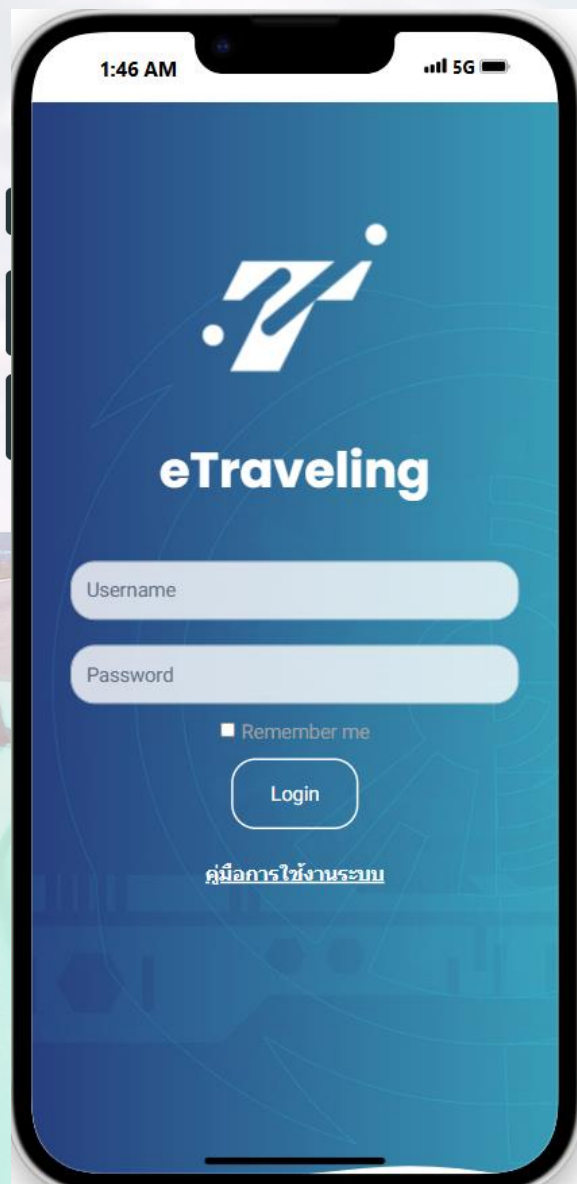
Smart Phone

PC



จองรถรับ-ส่ง
ทำอย่างไร ?



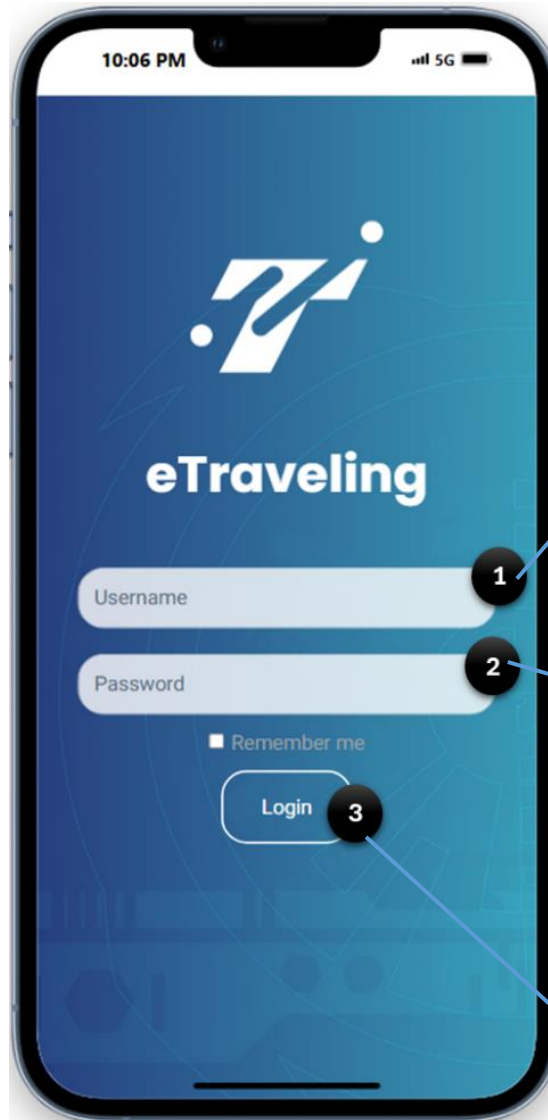


QR CODE



<https://srktracking.ttpdxservice.com/>

scan QR Code โดยสแกนผ่านทางเบราว์เซอร์ Google Chrome



Username : รหัสพนักงาน

Password : รหัสพนักงาน

คลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

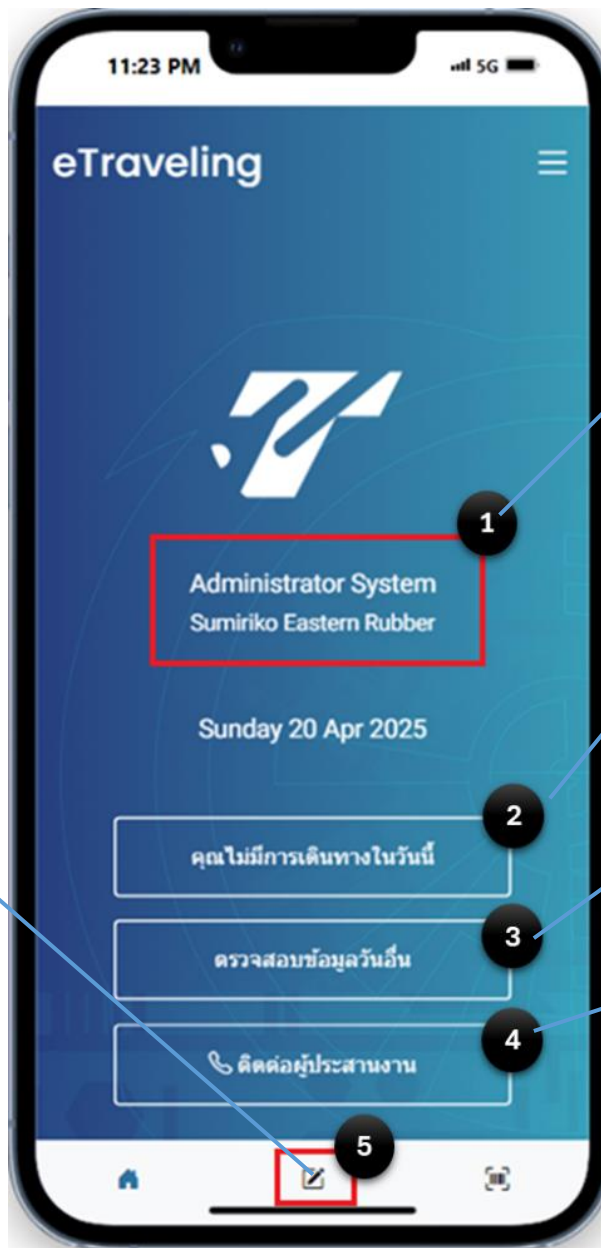
1

eTraveling

2

3

4



ข้อมูลพนักงาน

- แสดง รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล

ข้อมูลการเดินทาง

- แสดงวันที่ปัจจุบัน ถ้ามีรายการจอง

ตรวจสอบของข้อมูลวันอื่น

ติดต่อผู้ประสานงาน

ไอคอนเมนูการจองรถ

1

2

eTraveling

3

4



1. การจองรถ
2. ประวัติการจองรถ
3. ข้อมูลการขึ้นรถ
4. ข้อเสนอแนะ ขอเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ยกเลิก สายรถ จุดรับ-ส่ง

แต่ละเมนูทำอะไรได้บ้าง ?

1

eTraveling

2

3

4

ขั้นตอนการจองรถรับส่ง พนักงานผ่านมือถือ

00:19

srktracking.eworktime.com

eTraveling

การจองรถ

ผู้โดยสาร
Administrator System

วันที่เดินทาง
2025-04-21

ช่วงเวลาการทำงาน
D (08:00 - 17:00)

สามารถและจุดรับส่ง
จะแสดง โดยอัตโนมัติ

สายรถรับเข้า
E13 ปากร่วม

จุดขึ้นรถ
E13_11 ศศิธร 26

1. แสดงชื่อ-นามสกุล พนักงาน

00:19

srktracking.eworktime.com

eTraveling

การจองรถ

ผู้โดยสาร
Administrator System

วันที่เดินทาง
2025-04-21

ช่วงเวลาการทำงาน
D (08:00 - 17:00)

สามารถและจุดรับส่ง
จะแสดง โดยอัตโนมัติ

สายรถรับเข้า
E13 ปากร่วม

จุดขึ้นรถ
E13_11 ศศิธร 26

2. ข้อมูลวันที่และเวลา

2.1 แสดงวันที่ปัจจุบัน

ต้องการเลือกวันที่อื่น คลิก

ช่อง วันที่เดินทาง จะแสดง

ปฏิทินให้เลือกวันที่

2.2 เลือกข้อมูลกะการทำงาน

1

2

จองรถรับส่ง

3

4

ขั้นตอนการจองรถรับส่ง พนักงานผ่านมือถือ

13:24 5G

srktracking.eworktime.com

eTraveling

« April 2025 »

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

2025-04-25

ช่วงเวลาการทำงาน

-- select--

สายรถและจุดรับส่ง
จะแสดง โดยอัตโนมัติ

สายรถรับเข้า

-- select --

จุดขึ้นรถ

-- select --

เลือกวันที่ที่ต้องการจองรถ

เลือกกะการทำงาน

13:24 5G

srktracking.eworktime.com

eTrav

-- select--

- M (07:00 - 16:00)
- M1 (07:00 - 17:00)
- M3 (07:00 - 19:00)
- N (16:00 - 23:59)
- N1 (19:00 - 05:00)
- N3 (19:00 - 07:00)
- D (08:00 - 17:00)

ช่วงเวลาการทำงาน

-- select--

สายรถและจุดรับส่ง
จะแสดง โดยอัตโนมัติ

สายรถรับเข้า

-- select --

จุดขึ้นรถ

-- select --

1

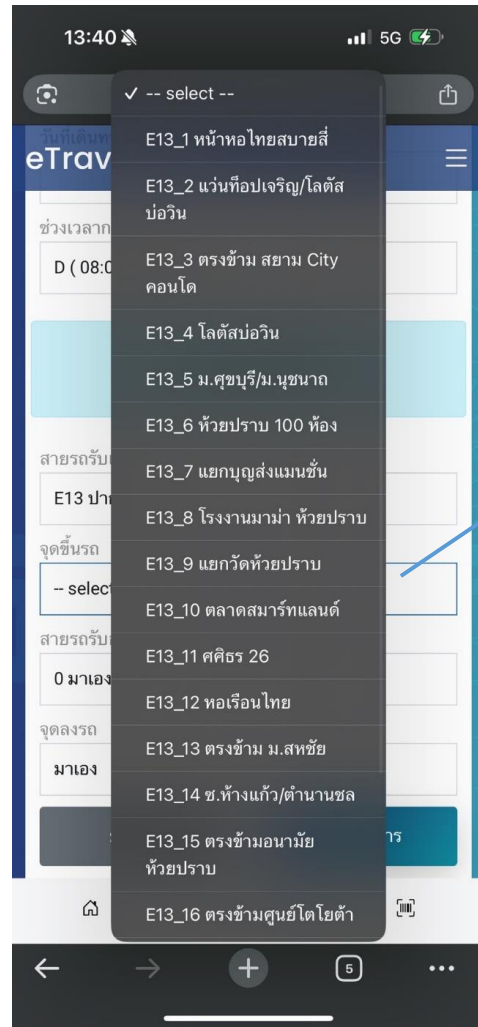
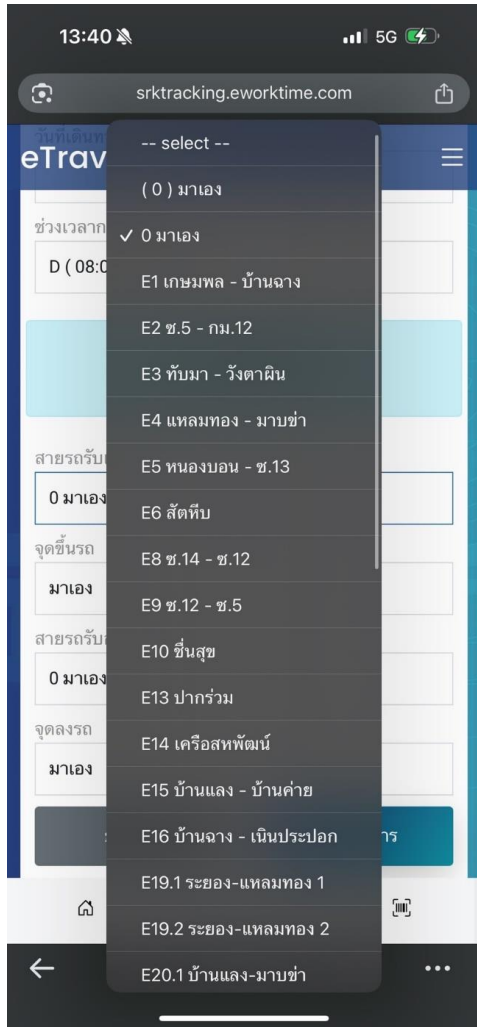
2

จองรถรับส่ง

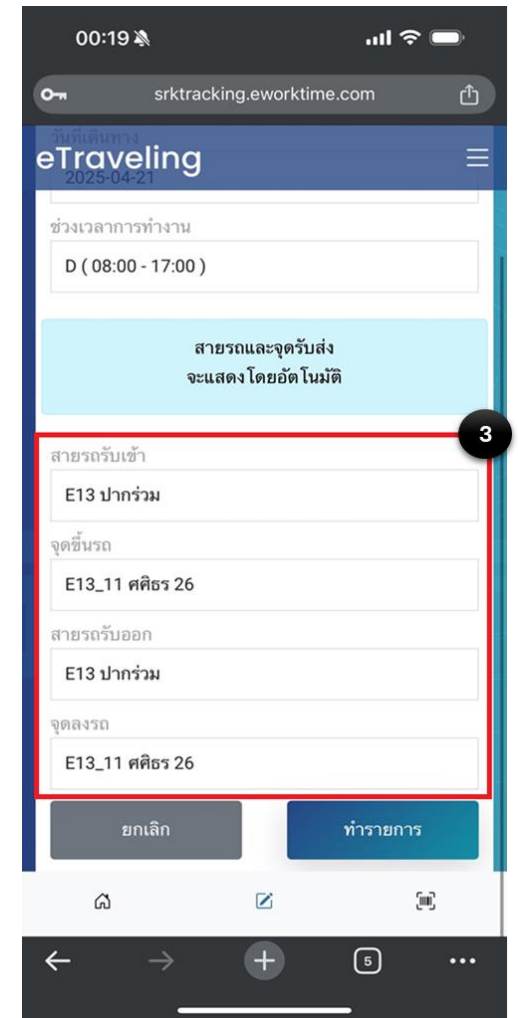
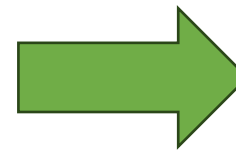
3

4

ขั้นตอนการจองรถรับส่ง พนักงานผ่านมือถือ



เลือกสายรถรอบ
รับเข้าและจุดขึ้นรถ/
เลือกสายรถรอบรับ
ออก และจุดลงรถ



1

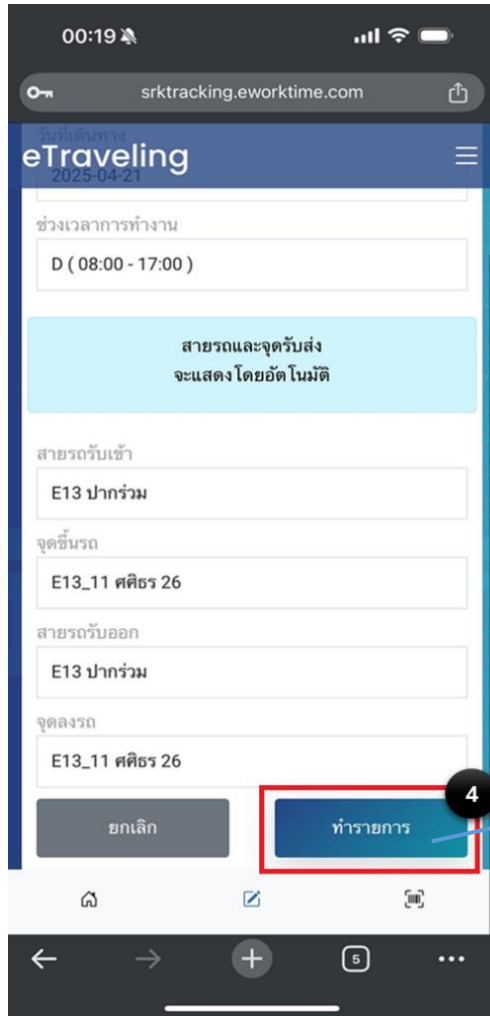
2

จองรถรับส่ง

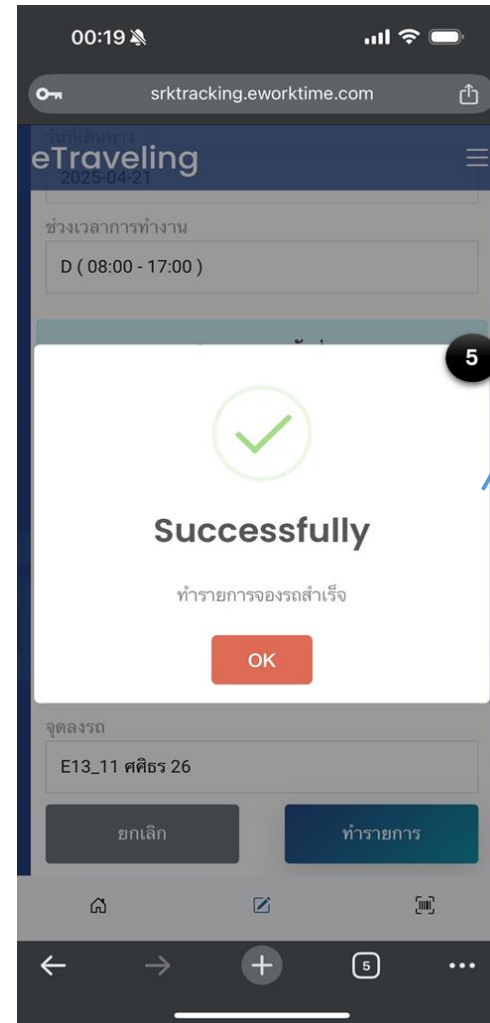
3

4

ขั้นตอนการจองรถรับส่ง พนักงานผ่านมือถือ



คลิกปุ่ม “ทำรายการ”



ระบบจะแสดงข้อความ
แจ้งเตือน “ทำรายการ
จองสำเร็จ” คลิกปุ่ม
“OK” ระบบจะกลับสู่
หน้าจอประวัติการจอง
รถและแสดงข้อมูลการ
จองรถทั้งหมด

1

2

จองรถรับส่ง

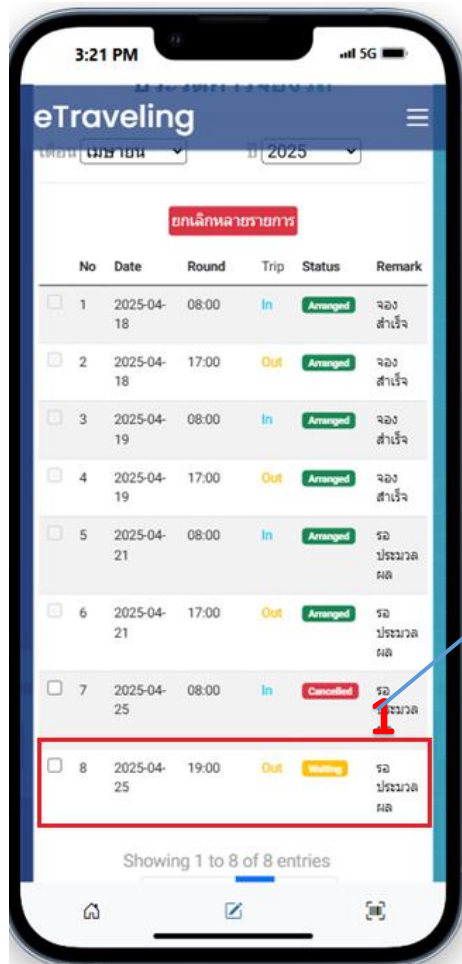
3

4

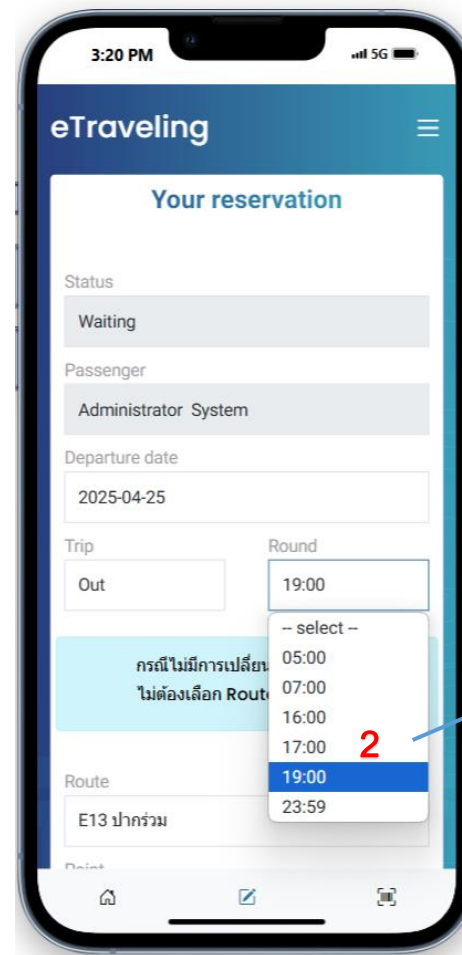
ประวัติของรถ

แก้ไข / ยกเลิก / ผู้คืน ทำอย่างไร ?

แก้ไขการจองรถ



เลือกรายการที่ต้องการ
แก้ไขข้อมูลการจองรถ



ให้เลือกเวลาที่ต้องการ

1

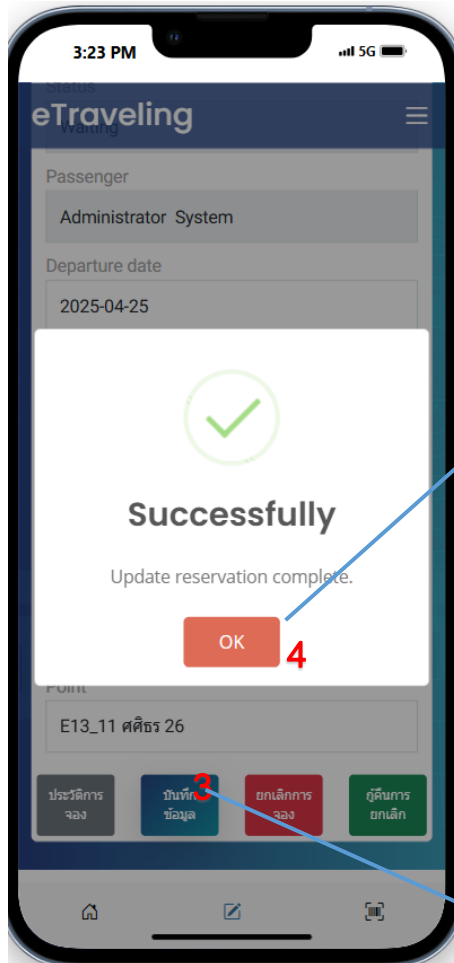
2

แก้ไขการจอง

3

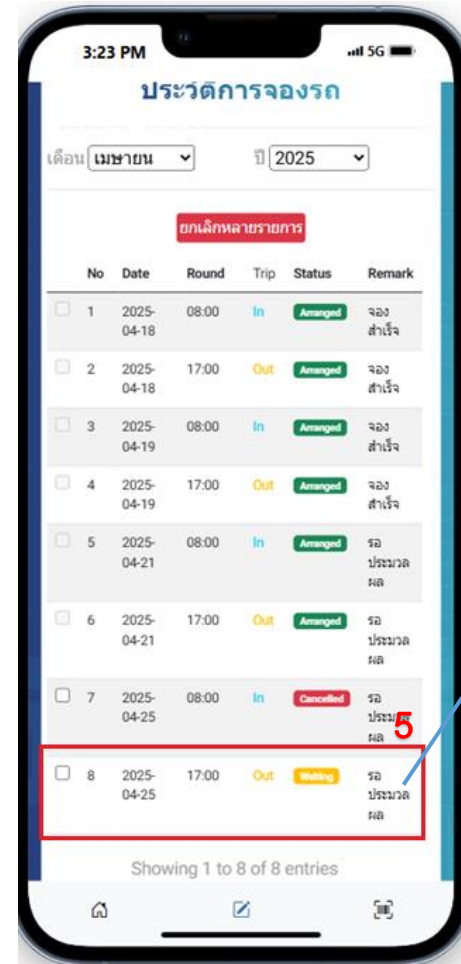
4

แก้ไขการจองรถ



คลิกปุ่ม OK

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล



กลับเข้าสู่หน้าจอ ประวัติการจองรถ สถานะเปลี่ยนเป็นรออนุมัติ

1

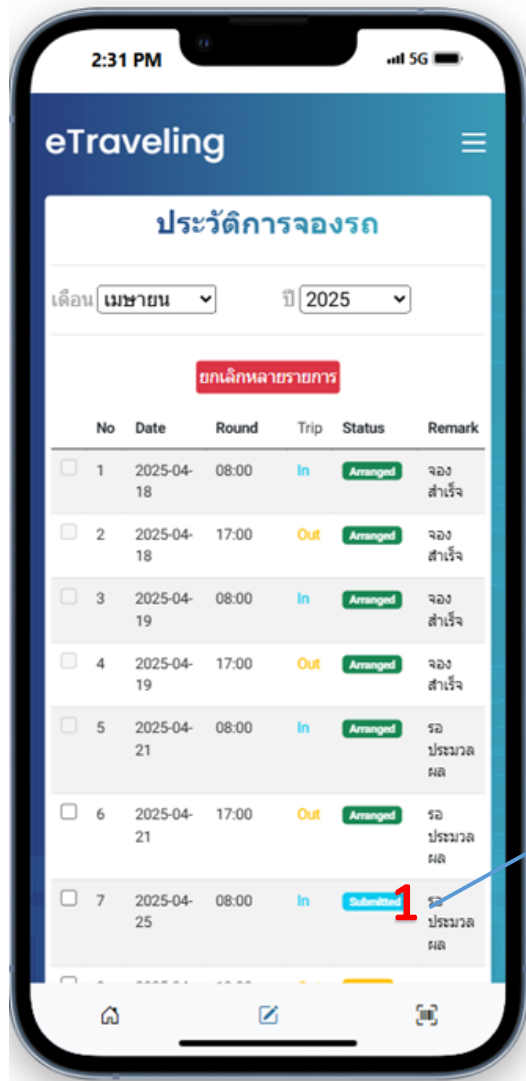
2

แก้ไขการจอง

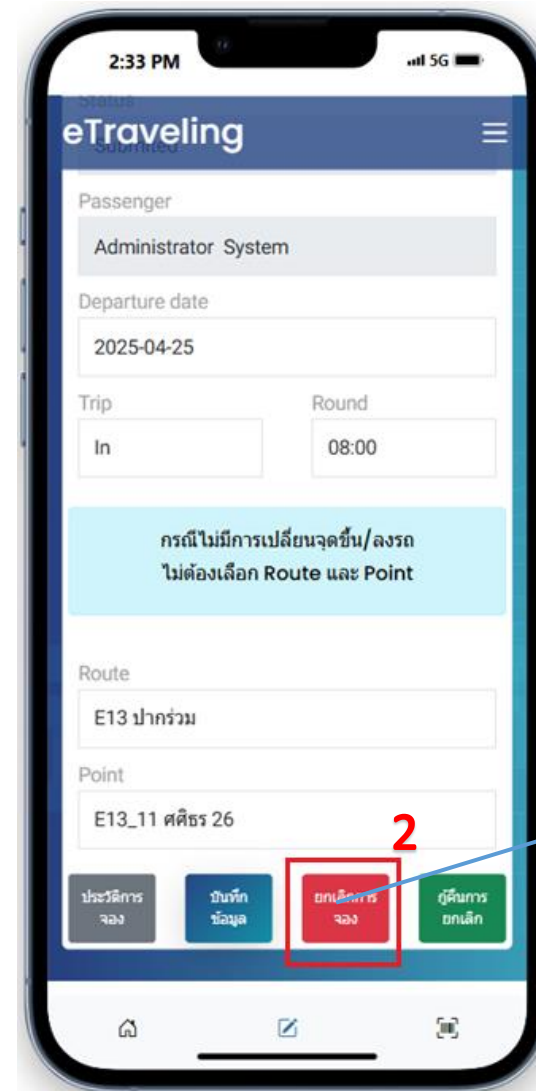
3

4

ยกเลิกการจองรถ



เลือกรายการที่ต้องการ



คลิกปุ่ม ยกเลิกการจอง

1

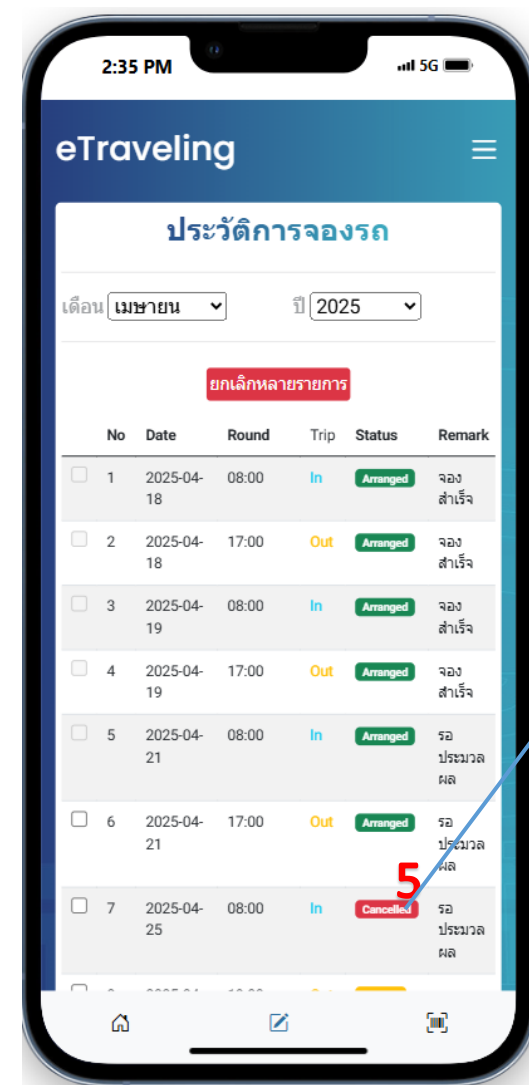
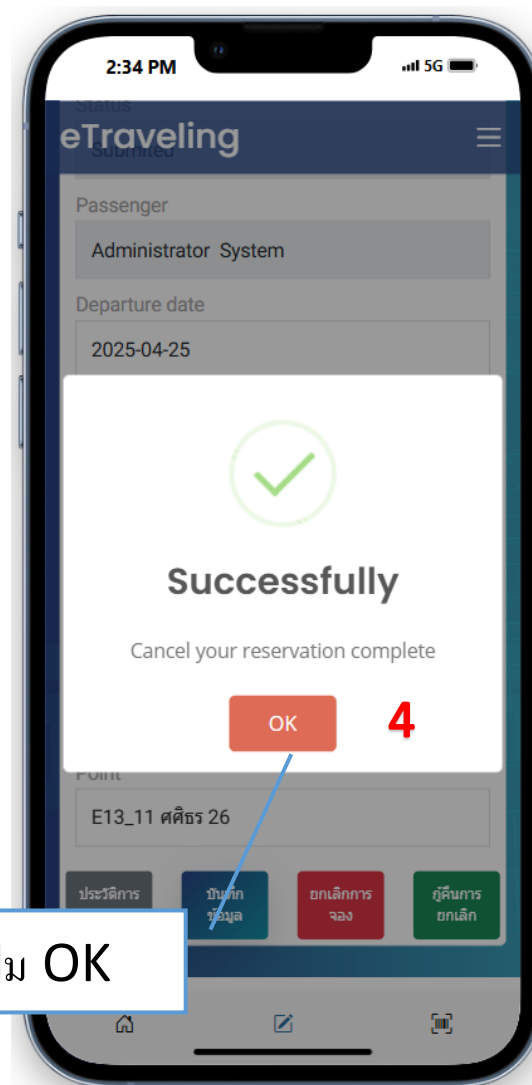
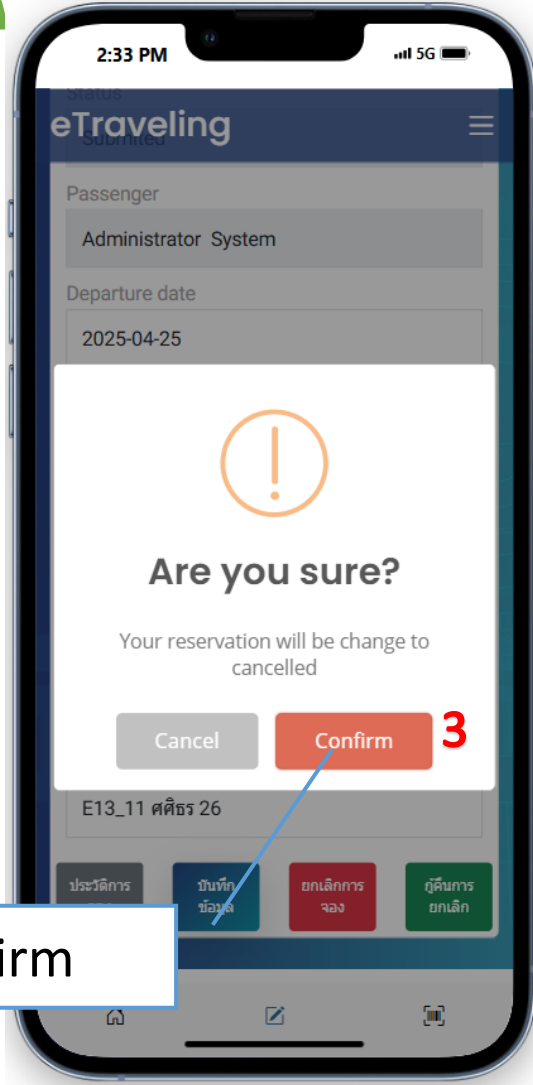
2

ยกเลิกการจอง

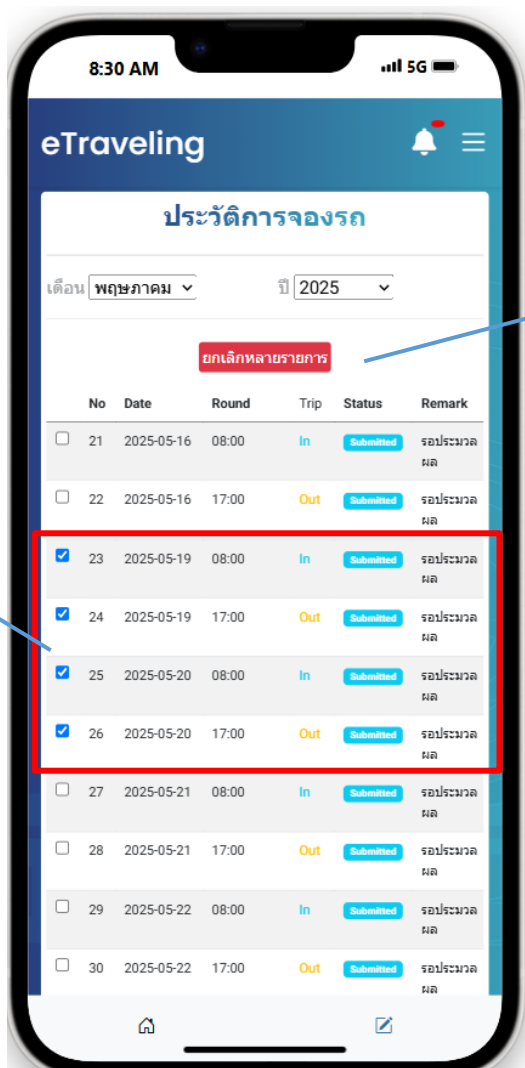
3

4

ยกเลิกการจองรถ

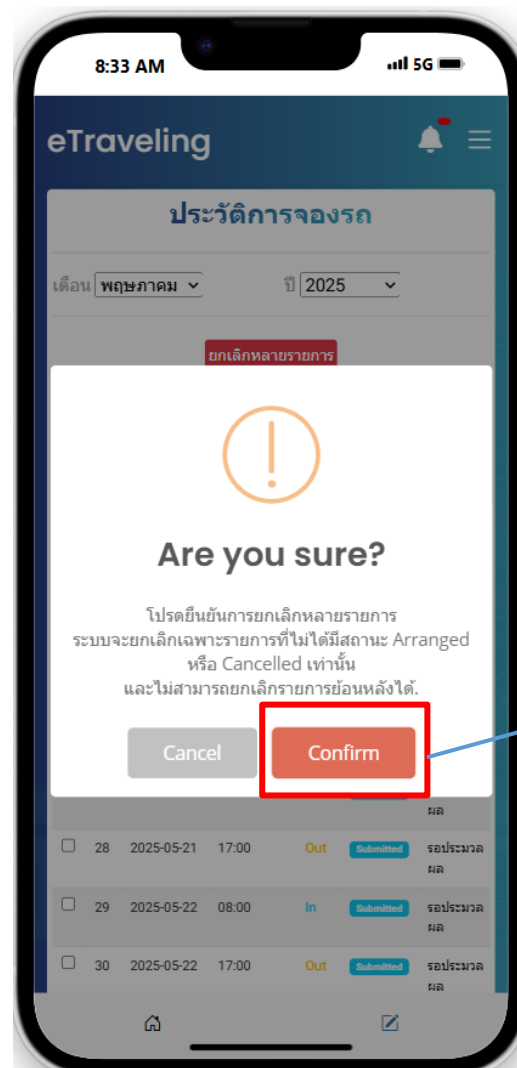


ยกเลิกการจองรถหลายรายการ



เลือกรายการที่
ต้องการยกเลิก

คลิกปุ่ม ยกเลิกหลาย
รายการ



คลิกปุ่ม Confirm

1

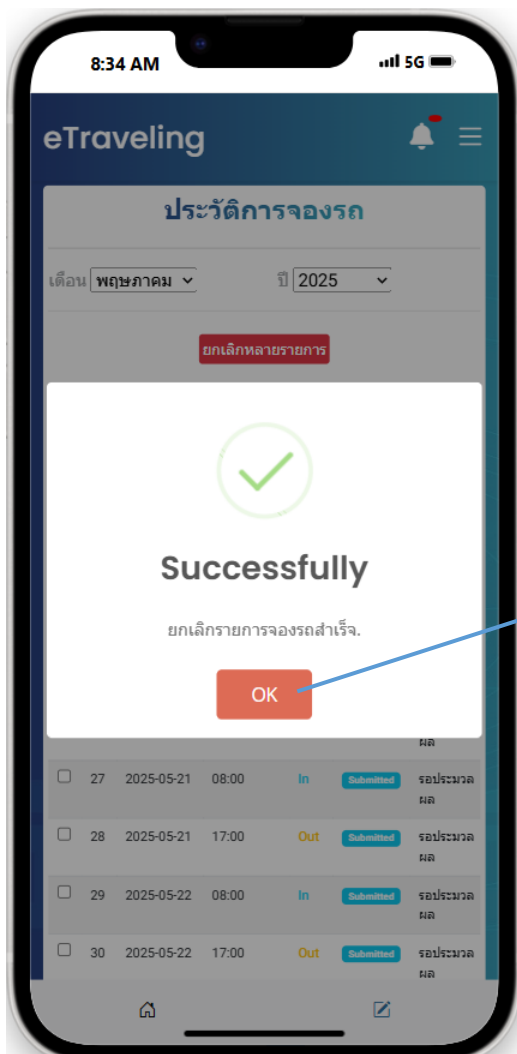
2

ยกเลิกการจอง

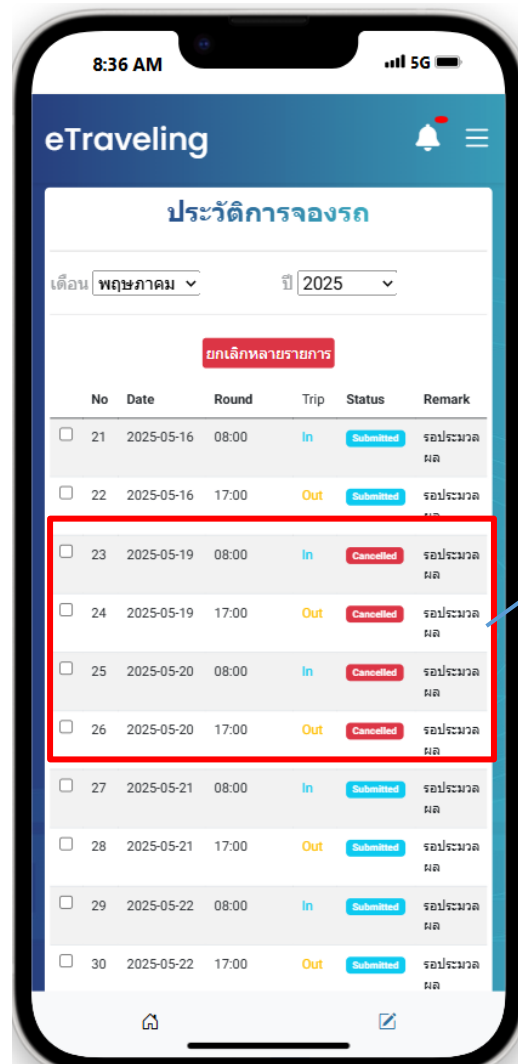
3

4

ยกเลิกการจองรถหลายรายการ



คลิกปุ่ม OK



รายการที่เลือกอัปเดต
สถานะเป็น ยกเลิก

1

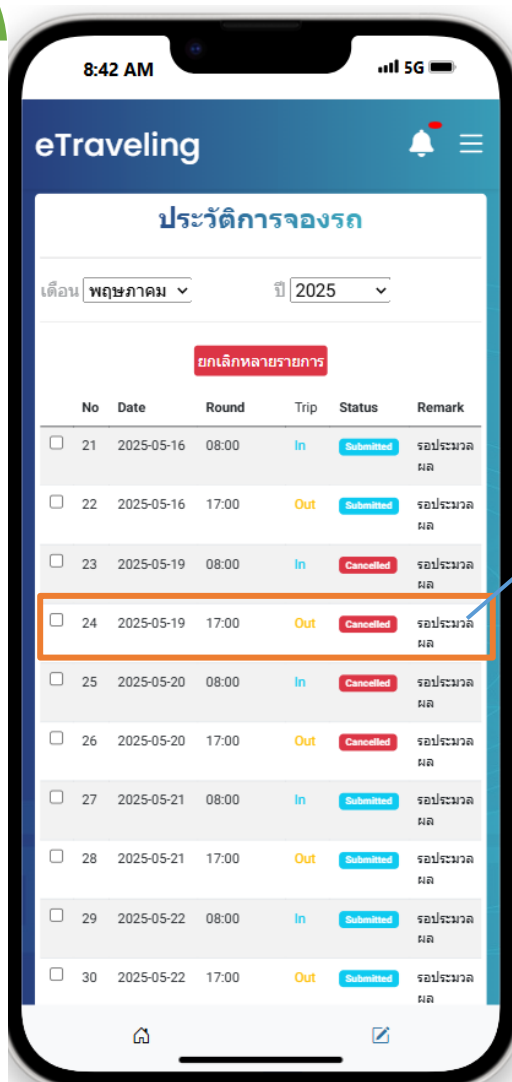
2

ยกเลิกการจอง

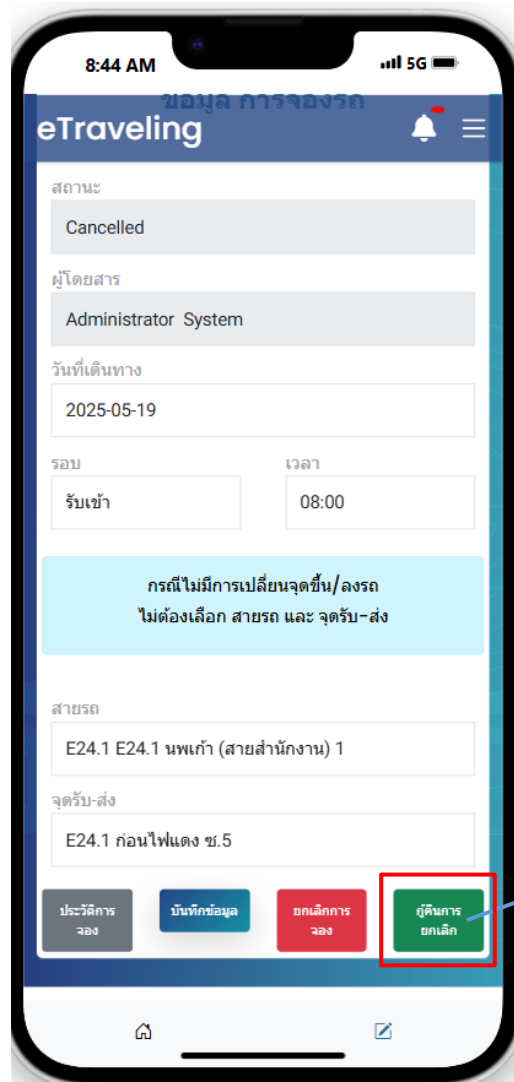
3

4

คู่มือการจองรถ

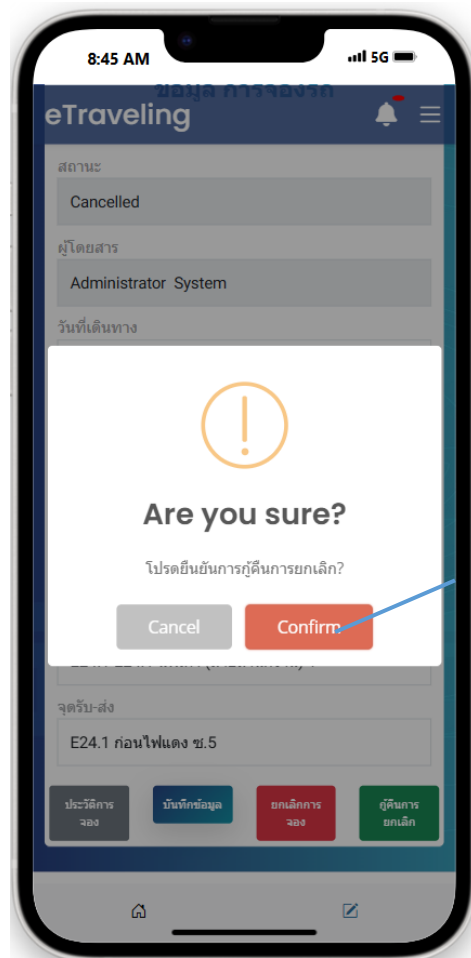


เลือกรายการที่ต้องการกู้คืน

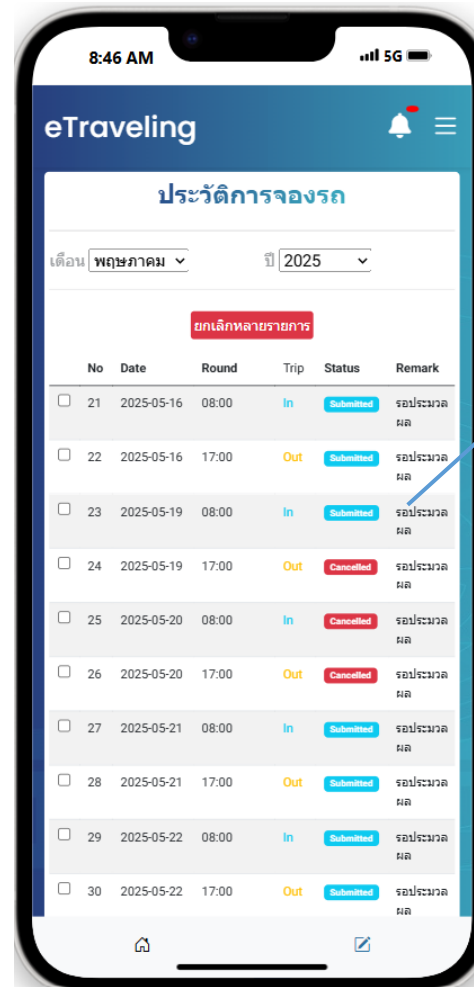


คลิกปุ่ม กู้คืนการยกเลิก

คู่มือการจองรถ



คลิกปุ่ม Confirm



กลับไปเข้าสู่หน้าจอประวัติการจองรถสถานะเปลี่ยนเป็นจองสำเร็จ

1

2

คู่มือการจอง

3

4

Attendance Scan



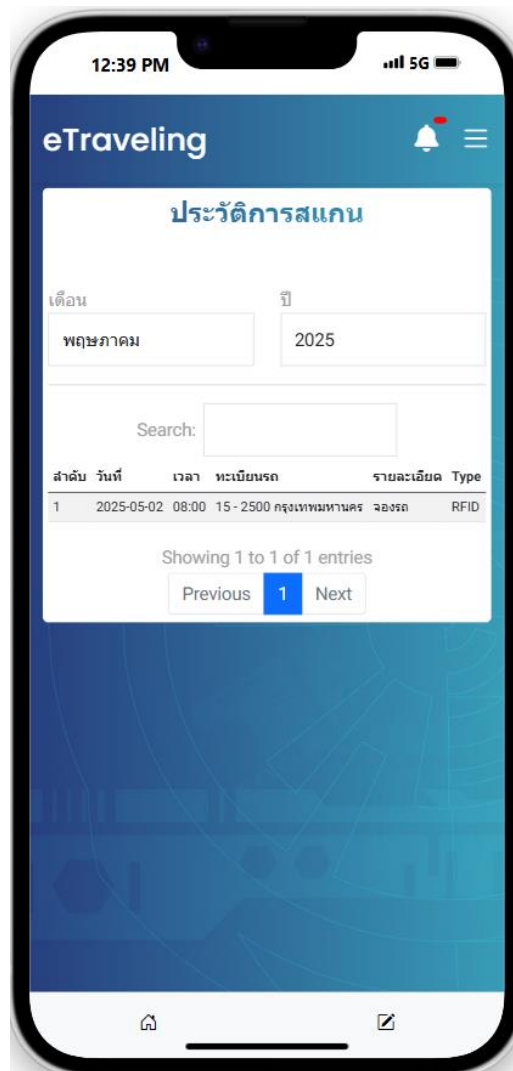
ตัวอย่างข้อมูลการสแกนบัตรยืนยันการใช้รถรับส่ง 4 ประเภท

Attendance

สถานะ “RFID”

รายการจองรถ วันที่ เวลา สายรถ
และจุดรับ-ส่ง ครบถูกต้อง

ยืนยันใช้รถด้วยการแตะบัตรขึ้น
รถถูกต้องตามสายรถ ที่จองไว้



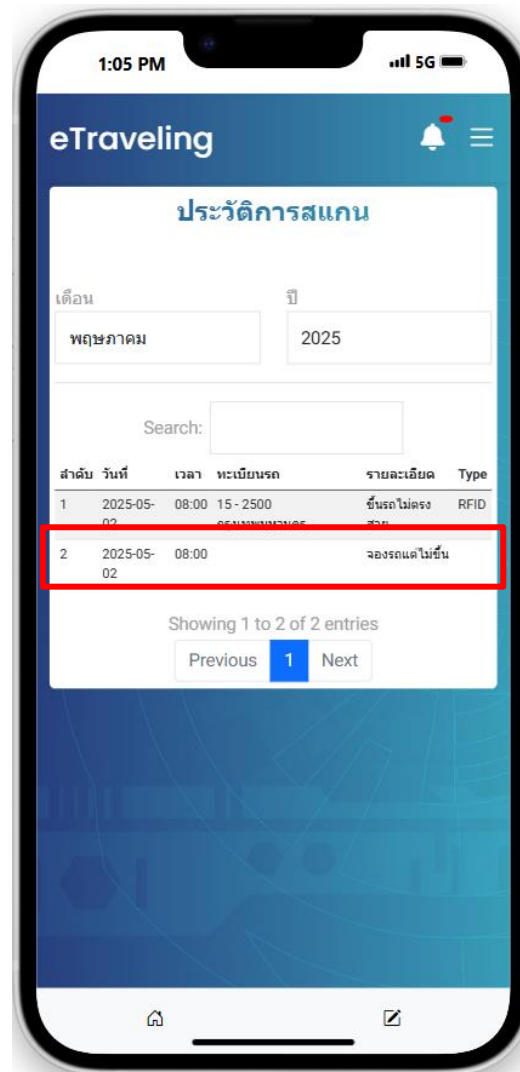
จองรถ

Attendance

มีรายการจองรถ วันที่ เวลา สาย
รถ และจุดรับ-ส่ง ครบ

แต่ ไม่ได้แตะบัตรขึ้นรถ ตามที่
ได้ทำการจองไว้

สถานะ “จองแต่ไม่ขึ้น”



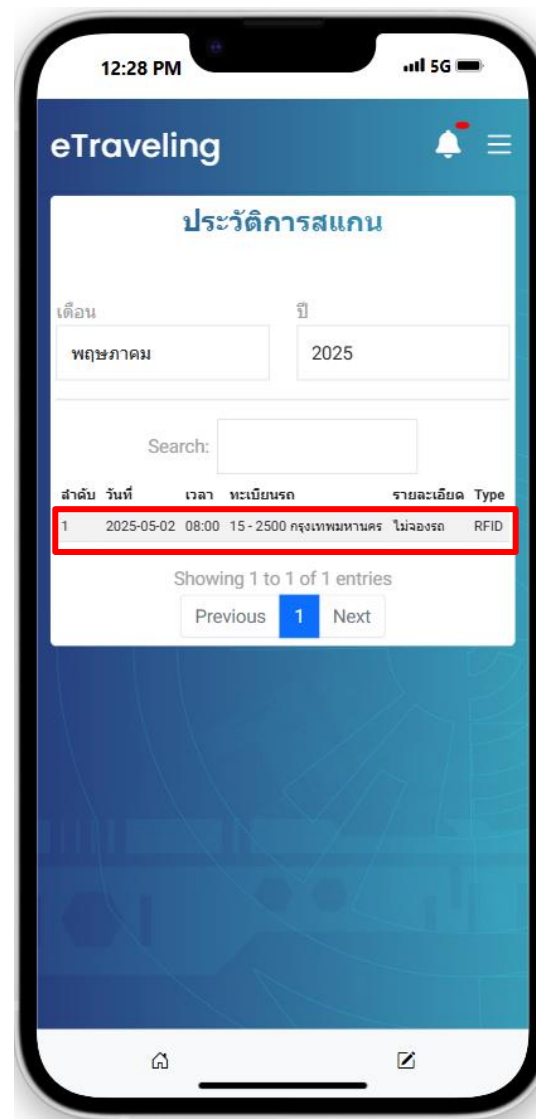
จองแต่ไม่ขึ้น

Attendance

สถานะ “ขึ้นรถไม่ได้จอง”

ไม่มีรายการจองรถ วันที่ เวลา
สายรถ และจุดรับ-ส่ง

ยืนยันใช้รถด้วยการแตะบัตรขึ้น
รถที่ไม่ได้จองไว้



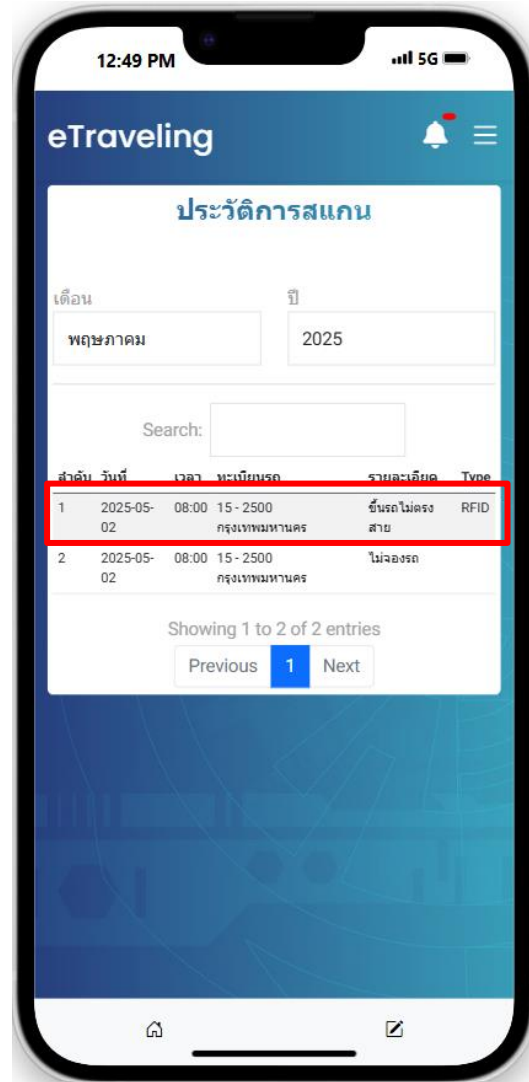
ไม่จองรถ

Attendance

สถานะ “ขึ้นรถไม่ตรงสาย”

รายการจองรถ วันที่ เวลา สายรถ
และจุดรับ-ส่ง ครบ

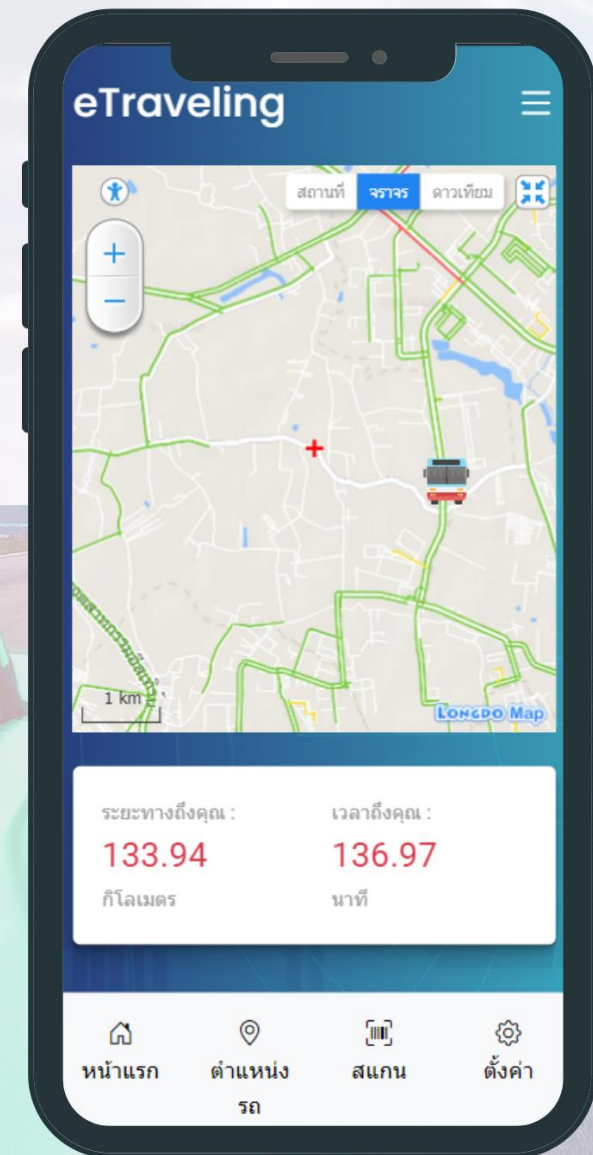
แต่ ยืนยันใช้รถด้วยการแตะบัตร
ขึ้นรถสายรถอื่น ที่ไม่ได้จองไว้



ขึ้นรถไม่ตรงสาย

Tracking

ติดตามรถรับส่ง



สายรถทดสอบ การติดตามรถรับส่ง

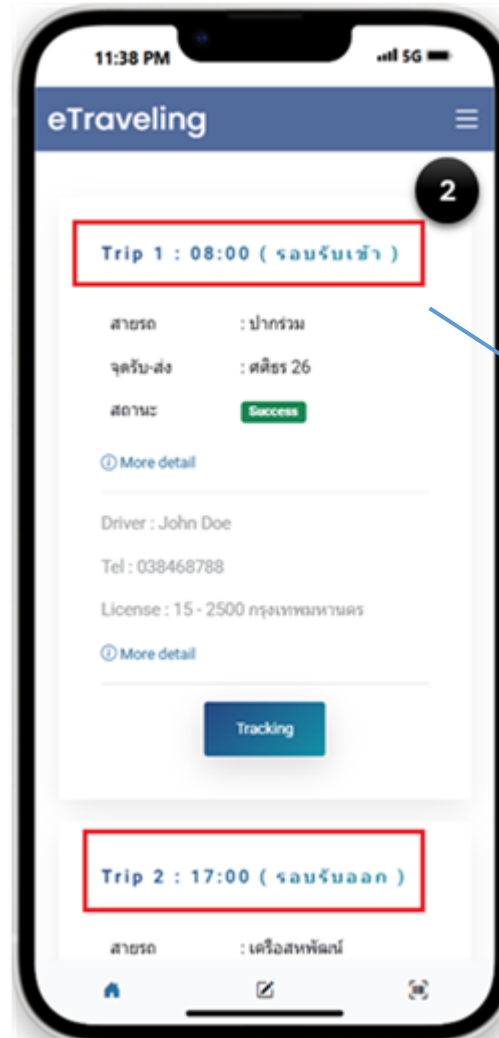
1. E13 ปากร่วม

2. E14 เครื่องสทพัฒนา

Tracking ติดตามรถรับส่ง



แสดงวันที่ ปัจจุบัน ถ้า
มีรายการจองจะแสดง
ข้อความ “คุณมี 2 การ
เดินทางวันนี้”



เลื่อนลงมาด้านล่าง จะเห็น
รายการจองรถ รอบรับเข้า
และ รอบรับออก

Tracking ติดตามรถรับส่ง

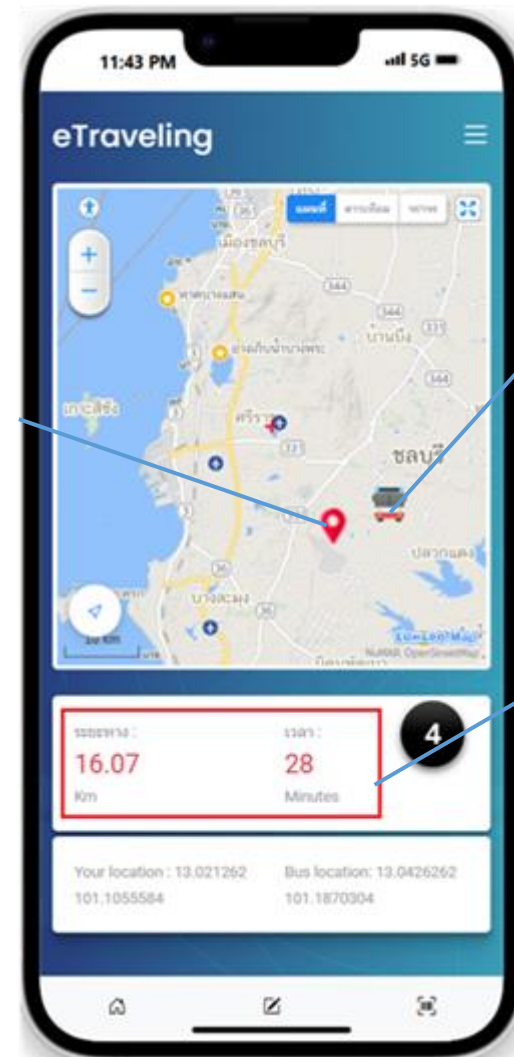


แสดงข้อมูลของรถ

แสดงข้อมูลนักขับ เบอร์โทร ป้ายทะเบียน

จุดที่เรารอขึ้นรถ

ต้องการตรวจสอบดูว่ารถอยู่ตรงไหน ให้คลิกปุ่ม Tracking



แสดงตำแหน่งรถ

แสดงระยะทางและเวลาที่รถจะมาถึงเรา

1

2

3

ติดตามรถรับส่ง

4

Tracking ติดตามรถรับส่ง



ถ้าวงกลมเป็นสีเขียว แสดงว่า
รถเข้าจุดเรียบร้อยแล้ว

ถ้าวงกลมเป็นสีเทา
แสดงว่ารถยังไม่ถึง

แสดงสายรถ ป้ายทะเบียน
ข้อมูลนักขับ เบอร์โทร

แสดงจุดรับ-ส่ง ของสายรถนั้นๆ

1

2

3

ติดตามรถรับส่ง

4

**การเปลี่ยน หรือ ยกเลิก
การใช้สายรถรับ-ส่ง**

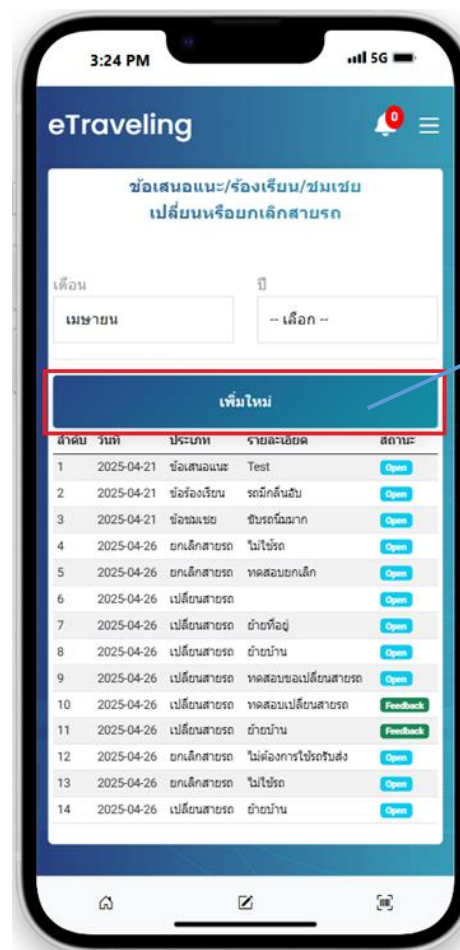
**ระยะเวลาดำเนินการต้องแจ้ง
ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันขึ้นไป**

ขอเปลี่ยนสายรถ

ต้องการเปลี่ยน สายรถรับ-ส่ง ทำอย่างไร ?



คลิกเมนู ขอเปลี่ยนแปลง
สายรถรับ-ส่ง



คลิกปุ่ม “เพิ่มใหม่”

1

2

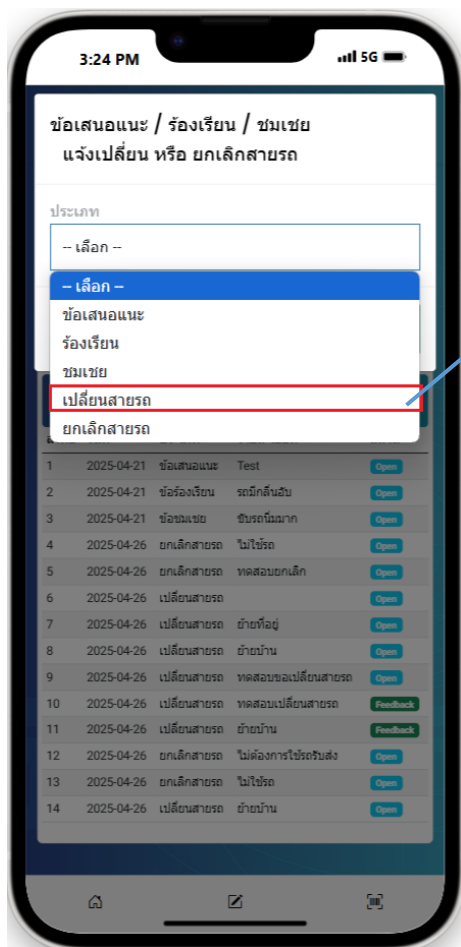
3

4

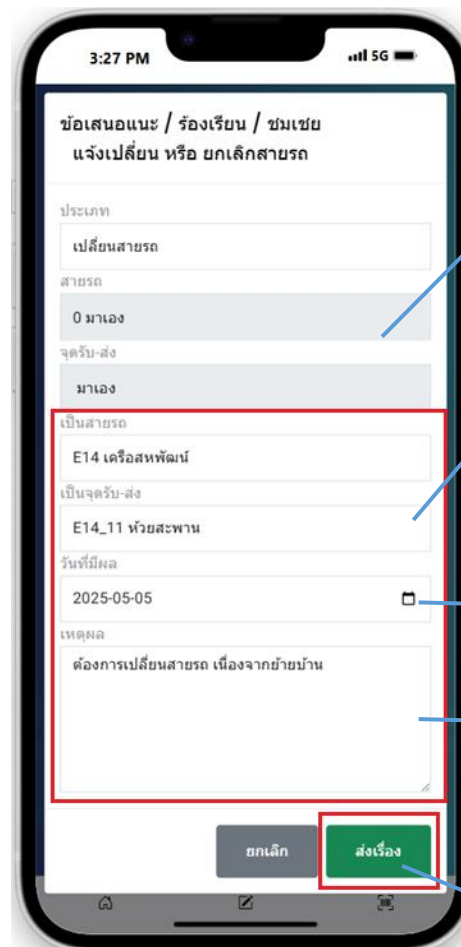
ขอเปลี่ยนสายรถ

ขอเปลี่ยนสายรถ

ต้องการเปลี่ยนสายรถรับ-ส่ง ทำอย่างไร ?



เลือก เปลี่ยนสายรถ



จะแสดงข้อมูล สายรถ
และจุดรับ-ส่งเดิม

เลือกเปลี่ยนเป็นสายรถ และจุดรับ-
ส่ง ใหม่ที่ต้องการ

เลือกวันที่ต้องการให้มีผล

กรอกเหตุผล

คลิกปุ่ม “ส่งเรื่อง”

1

2

3

4

ขอเปลี่ยนสายรถ

ขอยกเลิกสายรถ

ต้องการยกเลิกสายรถรับ-ส่ง ทำอย่างไร ?

11:55 AM 5G

แบบฟอร์ม ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียน / ชมเชย
แจ้งเปลี่ยน หรือ ยกเลิกสายรถ

ประเภท

-- เลือก --

-- เลือก --

ข้อเสนอแนะ

ร้องเรียน

ชมเชย

เปลี่ยนสายรถ

ยกเลิกสายรถ

เลือก ยกเลิกสายรถ

12:12 PM 5G

แบบฟอร์ม ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียน / ชมเชย
แจ้งเปลี่ยน หรือ ยกเลิกสายรถ

ประเภท

ยกเลิกสายรถ

สายรถ

EO มาเอง

จุดรับ-ส่ง

EO มาเอง

วันที่มีผล

2025-05-12

เหตุผล

ไม่ใช้รถ

ยกเลิก ส่งเรื่อง

แสดงสายรถและจุดรับส่ง
ปัจจุบัน

เลือกวันที่

1

2

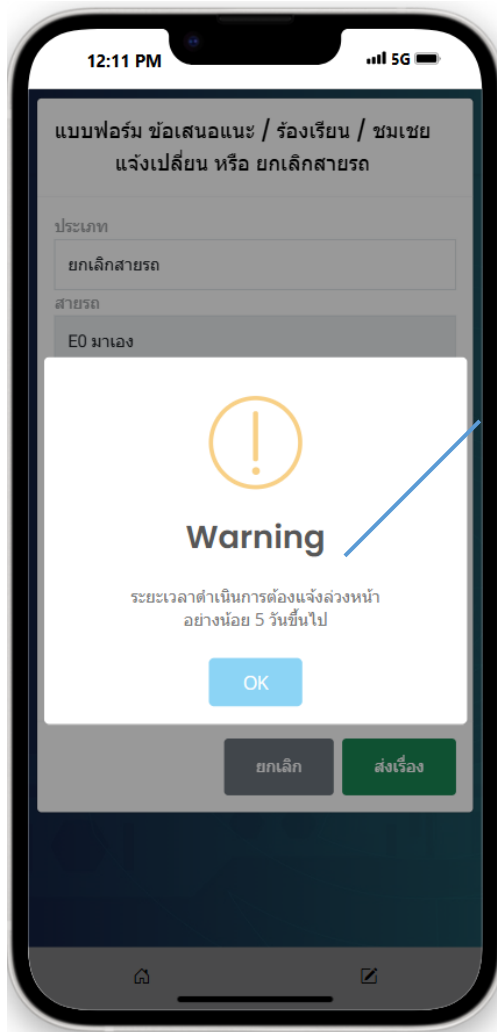
3

4

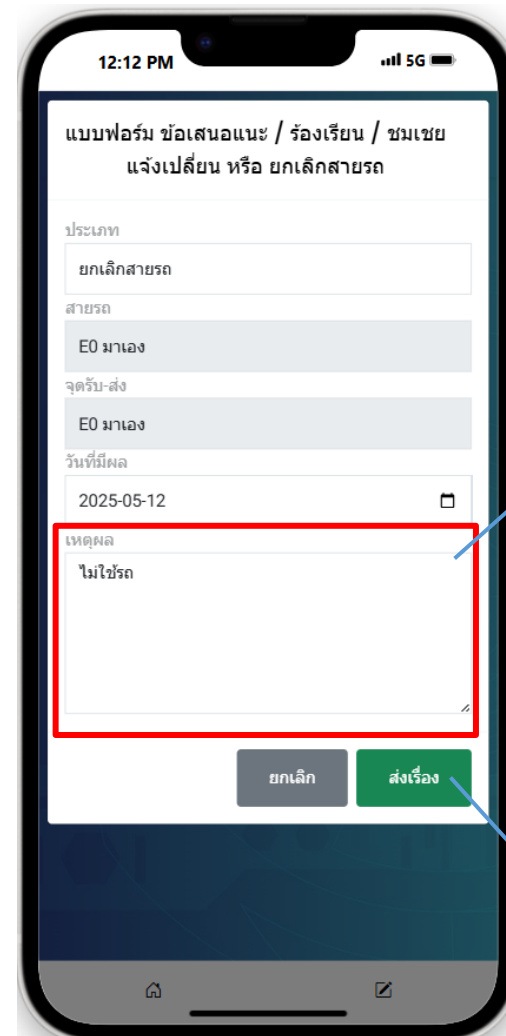
ขอยกเลิกสายรถ

ขอยกเลิกสายรถ

ต้องการยกเลิกสายรถรับ-ส่ง ทำอย่างไร ?



ถ้าเลือกวันที่ น้อยกว่า 5 วัน นับ
จากวันทำงาน ระบบจะไม่
บันทึกข้อมูลให้ จะต้องเลือก
วันที่ใหม่



กรอกเหตุผล

คลิกปุ่ม “ส่งเรื่อง”

1

2

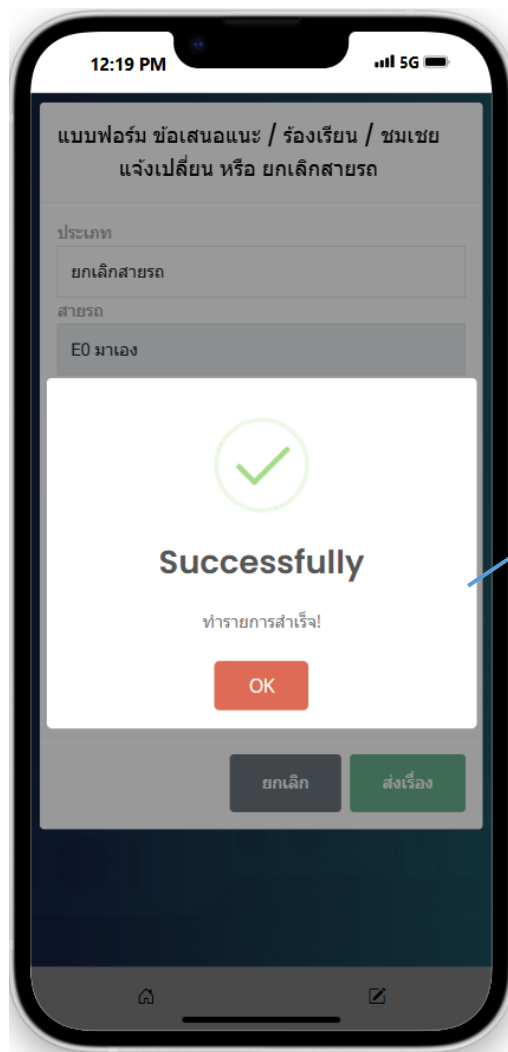
3

4

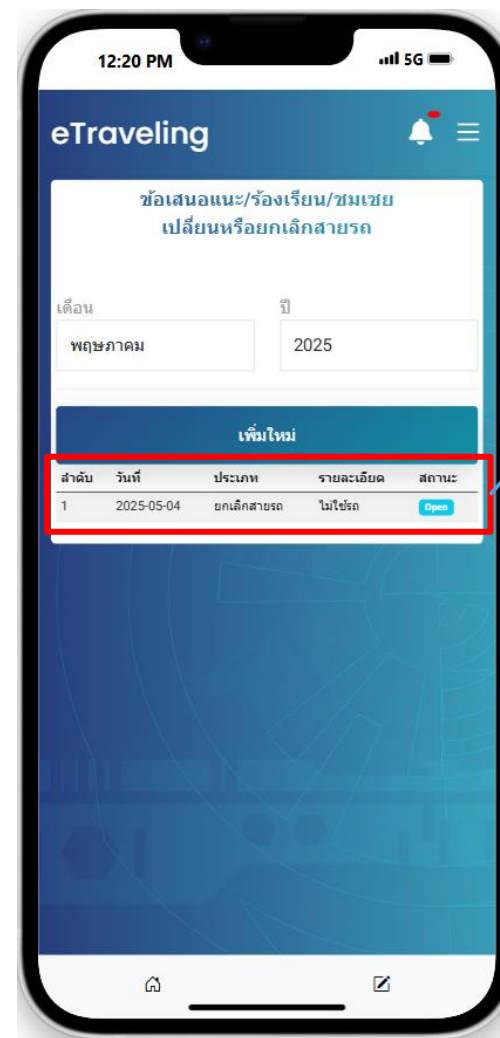
ขอยกเลิกสายรถ

ขอยกเลิกสายรถ

ต้องการยกเลิกสายรถรับ-ส่ง ทำอย่างไร ?



คลิกปุ่ม "OK"



ระบบบันทึกข้อมูลสำเร็จ
และส่งอีเมลล์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
รับเรื่อง

1

2

3

4

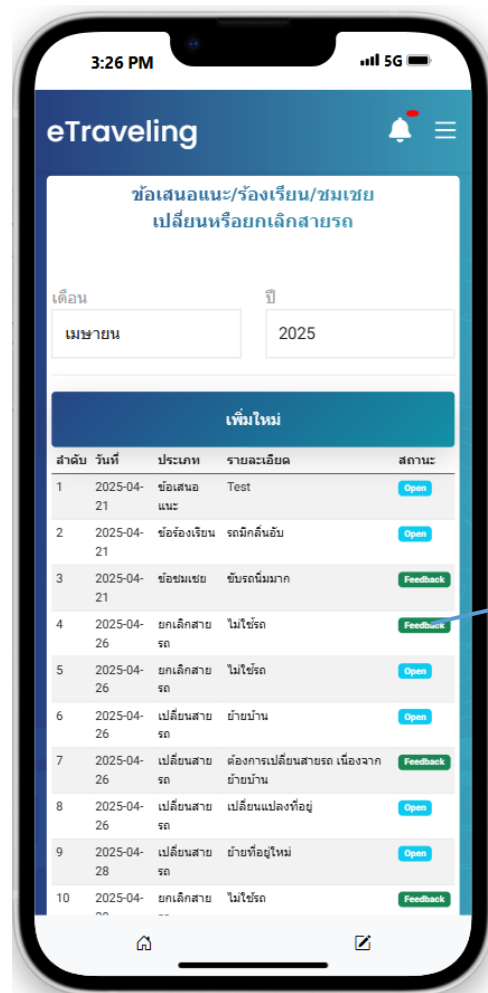
ขอยกเลิกสายรถ

ตัวอย่าง ข้อมูลที่ได้รับการFeedback

The screenshot shows the eTraveling mobile application interface. At the top, the status bar displays the time as 3:26 PM and 5G connectivity. The app header includes the logo 'eTraveling', a notification bell icon, and a menu icon. The main content area is titled 'ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน/ชมเชย' (Suggestions/Complaints/Praise) and 'เปลี่ยนหรือยกเลิกสายรถ' (Change or Cancel Bus Route). Below the title, there are input fields for 'เดือน' (Month) set to 'เมษายน' (April) and 'ปี' (Year) set to '2025'. A blue button labeled 'เพิ่มใหม่' (Add New) is positioned above a table of feedback items. The table has five columns: 'ลำดับ' (Serial Number), 'วันที่' (Date), 'ประเภท' (Category), 'รายละเอียด' (Details), and 'สถานะ' (Status). The table contains 10 rows of data, each with a corresponding 'Open' or 'Feedback' button.

ลำดับ	วันที่	ประเภท	รายละเอียด	สถานะ
1	2025-04-21	ข้อเสนอแนะ	Test	Open
2	2025-04-21	ข้อร้องเรียน	รถมีกลิ่นอับ	Open
3	2025-04-21	ข้อชมเชย	ขับรถนิ่มมาก	Feedback
4	2025-04-26	ยกเลิกสายรถ	ไม่ใช่รถ	Feedback
5	2025-04-26	ยกเลิกสายรถ	ไม่ใช่รถ	Open
6	2025-04-26	เปลี่ยนสายรถ	ย้ายบ้าน	Open
7	2025-04-26	เปลี่ยนสายรถ	ต้องการเปลี่ยนสายรถ เนื่องจากย้ายบ้าน	Feedback
8	2025-04-26	เปลี่ยนสายรถ	เปลี่ยนแปลงที่อยู่	Open
9	2025-04-28	เปลี่ยนสายรถ	ย้ายที่อยู่ใหม่	Open
10	2025-04-28	ยกเลิกสายรถ	ไม่ใช่รถ	Feedback

ข้อมูลที่ได้รับ Feedback จากแอดมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง



คลิกสถานะ “Feedback” หรือตอบกลับ

1

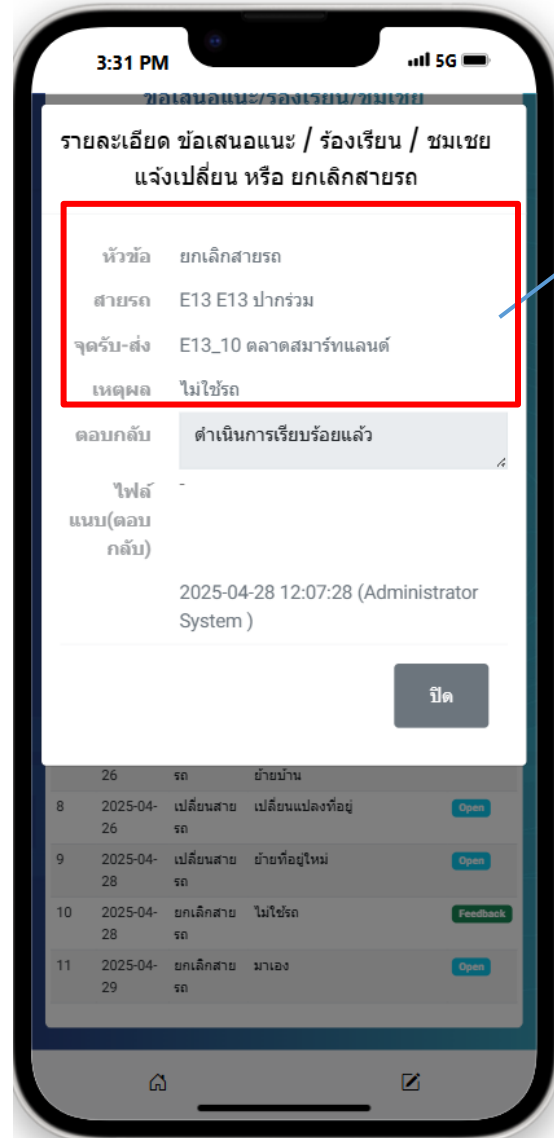
eTraveling PC

2

3

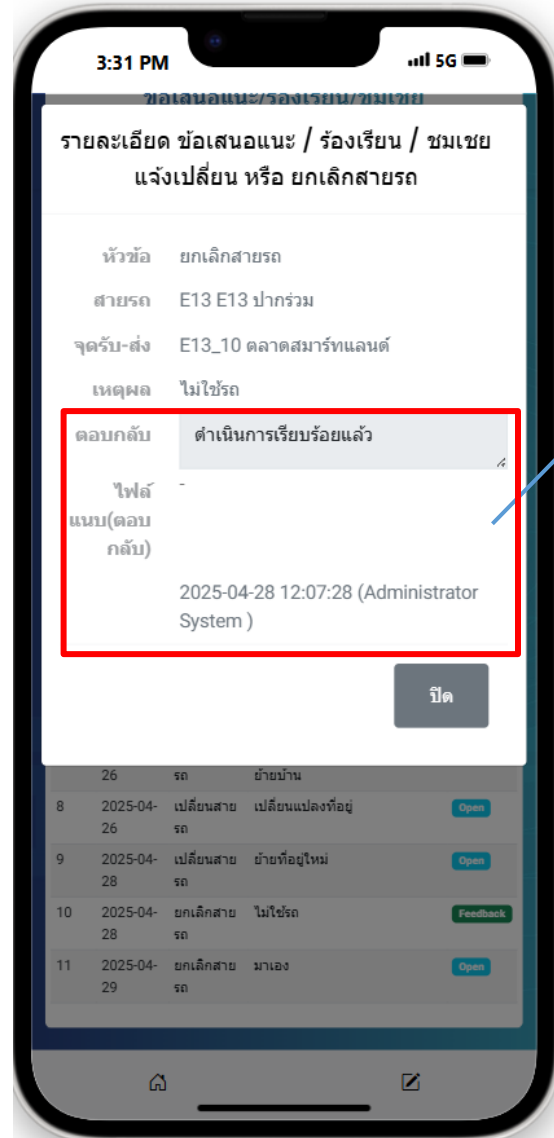
4

ข้อมูลที่ได้รับ Feedback จากแอดมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง



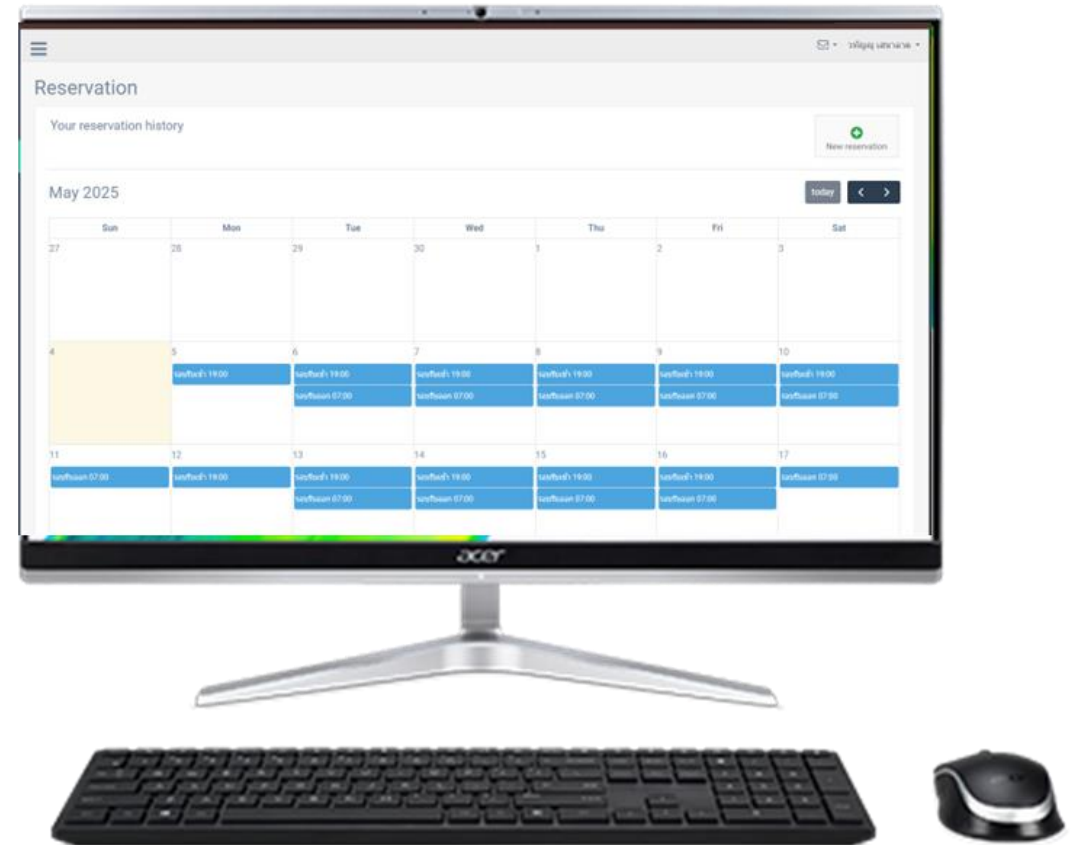
รายละเอียดพนักงานส่งเรื่อง
ขอยกเลิกสายรถรับส่ง

ข้อมูลที่ได้รับ Feedback จากแอดมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดการตอบกลับ ชื่อผู้ตอบ
วันที่และเวลาตอบกลับ

จองรถรับ-ส่ง ทำอย่างไร ?



<https://srkadm.tttpdxservice.com/index.php>

ขั้นตอนการจองรถรับส่งบน PC

eTraveling

Username

Password

Login

[คู่มือการใช้งานระบบ](#)

Username : รหัสพนักงาน

Password : รหัสพนักงาน

คลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการจองรถรับส่งบน PC

เมนูใช้งาน

จองรถ คลิกปุ่ม "New Reservation"

ปฏิทินจองรถตามการอัปเดต

eTraveling

MAIN MENU

- ประวัติการจอง
- รายงานการขึ้นรถ

CONFIGURATION

Reservation

Your reservation history

May 2025

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	1	2	3
4	5 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	6 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	7 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	8 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	9 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	10 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00
11	12 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	13 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	14 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	15 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	16 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	17
18	19	20	21	22	23	24

1

eTraveling PC

2

3

4

ขั้นตอนการจองรถรับส่งบน PC

เลือกวันที่

Departure date

2025-05-24

Shift

(D) 08:00 17:00

เลือก กะทำงาน

NO IMAGE
AVAILABLE

Emp Code 61113671
Name ทิมลดา อามันพงษ์
Department SC
Section SC

กรณีไม่มีการเปลี่ยนจุดขึ้น / ลงรถ ไม่ต้องเลือก Route และ Point

Trip in Route

(E24.2) E24.2 นพเก้า (สายสำนักงาน) 2

Pickup Point

(E24.2) ม.ปิ่นเจริญ ช.2

Trip out Route

(E24.2) E24.2 นพเก้า (สายสำนักงาน) 2

Drop off Point

(E24.2) ม.ปิ่นเจริญ ช.2

เมื่อเลือกวันที่และกะทำงาน
ข้อมูล สายรถ และจุดรับ-
ส่ง จะแสดง ตามที่พนักงาน
ได้ลงทะเบียนไว้ตั้งแต่แรก

Cancel

OK

คลิกปุ่ม "OK"

1

eTraveling PC

2

3

4

ขั้นตอนการจองรถรับส่งบน PC

11	12 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	13 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	14 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	15 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	16 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	17
18	19 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	20 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	21 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	22 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	23 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	24 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00
25	26 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	27 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	28 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	29 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	30 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	31 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00

ระบบบันทึกข้อมูลการจองรถ
และแสดงบนปฏิทิน

1

eTraveling PC

2

3

4

ขั้นตอนการแก้ไขจองรถรับส่งบน PC

Reservation information

เลือกเวลา

Departure date: 2025-05-24

Trip: In

Round: 08:00

Route: E24.2 E24.2 นพเก้า (สายสำนักงาน) 2

Point: E24.2 ม.ปิ่นเจริญ ซ.2

Emp Code: 61113671
Name: พิมพ์ดา อามันพงษ์
Department: SC
Section: SC
Status: Waiting

Cancel reservation

Close

Update

เลือกสายรถ จุดรับ-ส่ง ถ้าต้องการเปลี่ยน

คลิกปุ่ม "Update"

1

eTraveling PC

2

3

4

ขั้นตอนการแก้ไขจองรถรับส่งบน PC

Reservation information

Departure date: 2025-05-24

Trip: In

Round: 08:00

Route: E24.2 E24.2 นพเก้า (สายสำนักงาน) 2

NO IMAGE AVAILABLE

Emp Code: 61113671
Name: พิมพ์ดา อามันพงษ์
Department: SC
Section: SC
Status: Waiting

Update your information complete!

OK

Cancel reservation

Close

Update

คลิกปุ่ม "OK"

1

eTraveling PC

2

3

4

ขั้นตอนการยกเลิกจองรถรับส่งบน PC

Reservation information

Departure date: 2025-05-24

Trip: In

Round: 08:00

Route: E24.2 E24.2 นพเก้า (สายสำนักงาน) 2

Point: E24.2 ม.ปิ่นเจริญ ช.2

Emp Code: 61113671
Name: พิมพ์ดา อามันพงษ์
Department: SC
Section: SC
Status: Waiting

NO IMAGE AVAILABLE

คลิกปุ่ม "Cancel Reservation"

Cancel reservation

Close Update

1

eTraveling PC

2

3

4

ขั้นตอนการยกเลิกจองรถรับส่งบน PC

Reservation information

Departure date: 2025-05-24

Trip: In

Round: 08:00

Route: E24.2 E24.2 นพแก้ว (สายสำนักงาน) 2

Emp Code: 61113671
Name: พิมพ์ดา อามันพงษ์
Department: SC
Section: SC
Status: Waiting

NO IMAGE AVAILABLE

Cancel reservation

Close Update

Are you sure?
Do you want to cancel your reservation?
Cancel Confirm

คลิกปุ่ม "Confirm"

1

eTraveling PC

2

3

4

ขั้นตอนการยกเลิกจองรถรับส่งบน PC

Reservation information

Departure date: 2025-05-24

Trip: In

Round: 08:00

Route: E24.2 E24.2 นพเก้า (สายสำนักงาน) 2

NO IMAGE AVAILABLE

Emp Code: 61113671
Name: พิมพ์ดา อามันพงษ์
Department: SC
Section: SC
Status: Waiting

Cancel reservation

Successfully

Cancel your reservation complete!

OK

Close Update

คลิกปุ่ม "OK"

1

eTraveling PC

2

3

4

ขั้นตอนการกักคืนจองรถรับส่งบน PC

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	1	2	3
4	5 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	6 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	7 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	8 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	9 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	10 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00
11	12 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	13 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	14 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	15 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	16 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	17
18	19 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	20 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	21 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	22 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	23 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	24 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00
25	26 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	27 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	28 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	29 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	30 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00	31 รถรับเข้า 08:00 รถรับออก 17:00

เลือกรายการการจองรถ
สถานะ “Cancelled”
แถบสีแดง

ขั้นตอนการกู้คืนจองรถรับส่งบน PC

Reservation information

NO IMAGE AVAILABLE

Departure date	2025-05-24	Trip	In	Round	08:00
Route	E24.2 E24.2 นพเก้า (สายสำนักงาน) 2				
Point	E24.2 ม.ปิ่นเจริญ ซ.2				

Emp Code 61113671
Name ทิมลดา อามันพงษ์
Department SC
Section SC
Status **Cancelled**

ต้องการกู้คืนการจอง ให้คลิกปุ่ม “Restore Reservation”

← Restore reservation

Close Update

1

eTraveling PC

2

3

4

ขั้นตอนการกู้คืนจองรถรับส่งบน PC

Reservation information

Departure date: 2025-05-24

Trip: In

Round: 08:00

Route:

NO IMAGE AVAILABLE

Emp Code: 61113671
Name: พิมพ์ดา อามันพงษ์
Department: SC
Section: SC
Status: Cancelled

Are you sure?
Do you want to restore your reservation?

Cancel Confirm

Restore reservation

Close Update

ยืนยันกู้คืนการจองรถ คลิปุ่ม "Confirm"

1

eTraveling PC

2

3

4

ขั้นตอนการกู้คืนจองรถรับส่งบน PC

Reservation information

Departure date: 2025-05-24

Trip: In

Round: 08:00

Route:

NO IMAGE AVAILABLE

Emp Code: 61113671
Name: ทิมลดา อามันพงษ์
Department: SC
Section: SC
Status: **Cancelled**

Restore reservation

Close

Update

Successfully

Restore your reservation complete!

OK

คลิกปุ่ม "OK"

1

eTraveling PC

2

3

4

