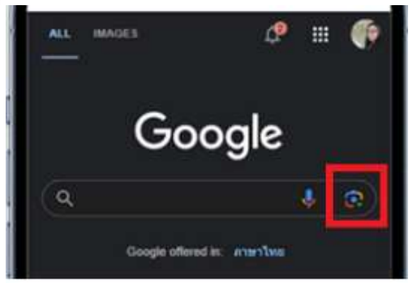
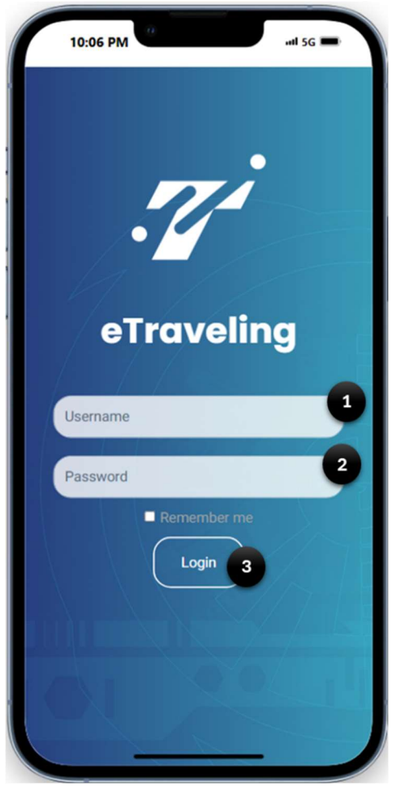
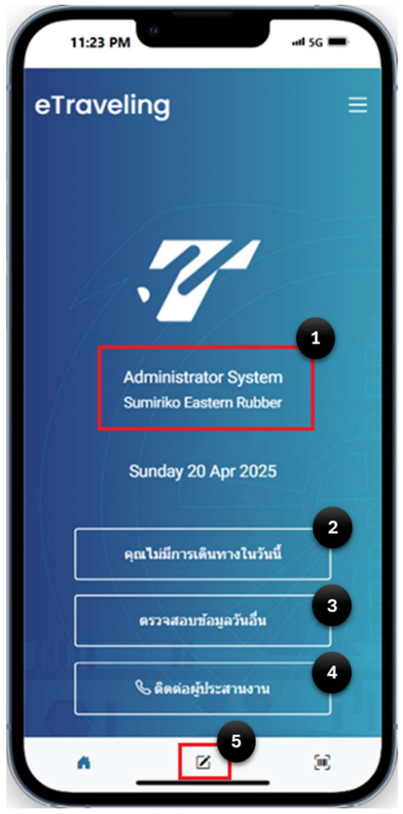
จองรถรับส่งบนมือถือทำอย่างไร ?



1. scan QR Code โดยสแกนผ่านทางบราวเซอร์ Google Chrome



2. เริ่มการใช้งาน login ด้วย <u>รหัสพนักงาน</u> ทั้ง username และ password แล้วคลิกปุ่ม Login



1. ข้อมูลพนักงาน
- แสดง รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล

2. ข้อมูลการเดินทาง
- แสดงวันที่ปัจจุบัน ถ้ามีรายการจอง จะแสดงข้อมูลการจอง

3. ตรวจสอบของข้อมูลวันอื่น
4. ติดต่อผู้ประสานงาน
5. ไอคอนเมนูการจองรถ

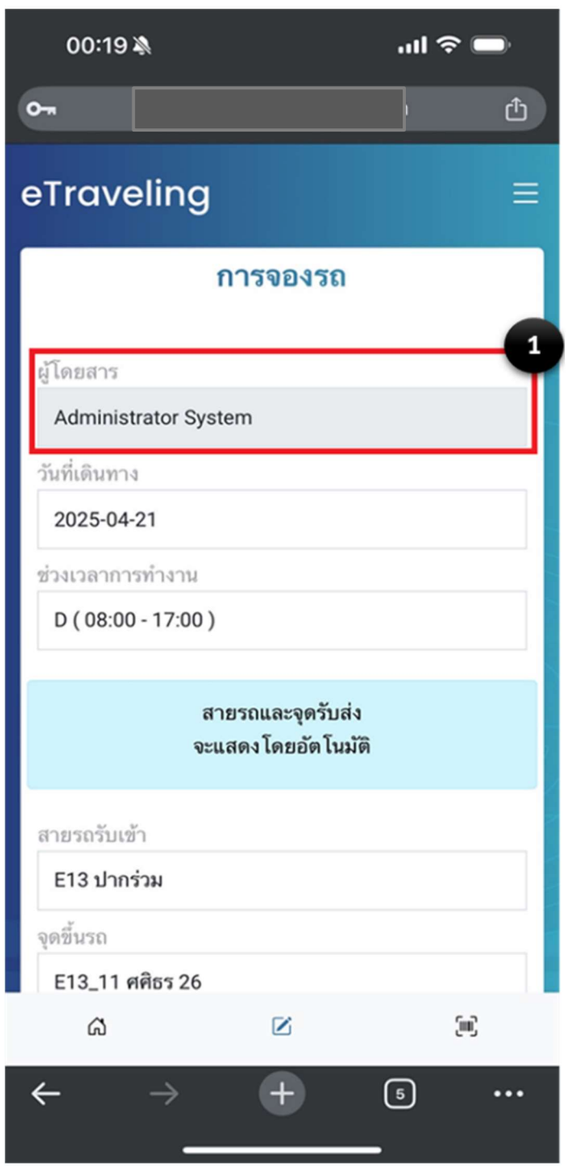
1. การจองรถ
2. ประวัติการจองรถ
3. ข้อมูลการขึ้นรถ
4. ข้อเสนอแนะ ขอเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ยกเลิก สายรถ จุดรับ-ส่ง

แต่ละเมนูทำอะไรได้บ้าง ?

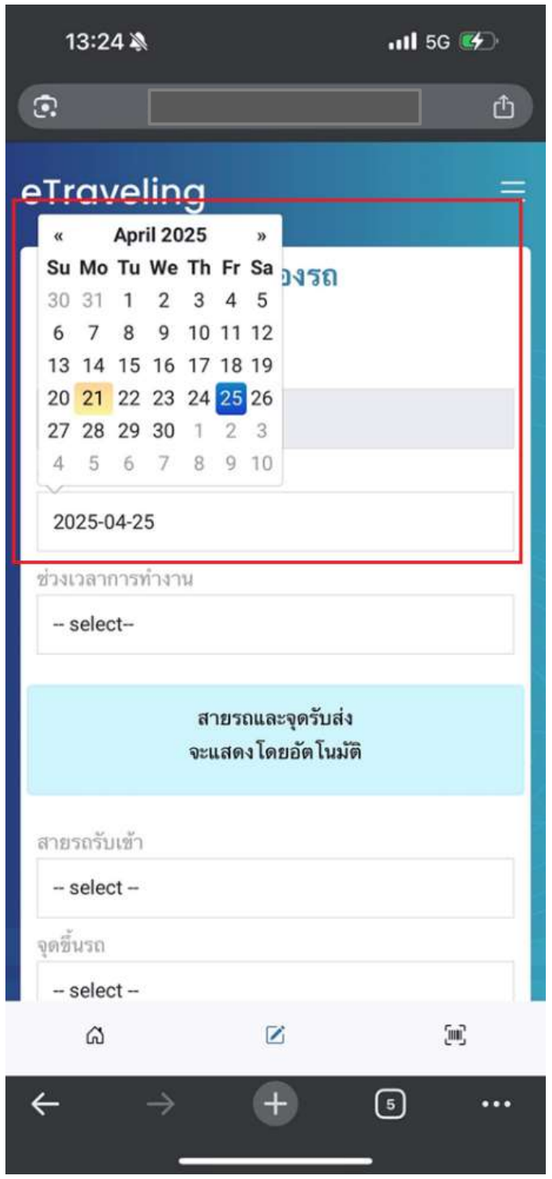
สแกนตรงนี้ได้เลยค่ะ !

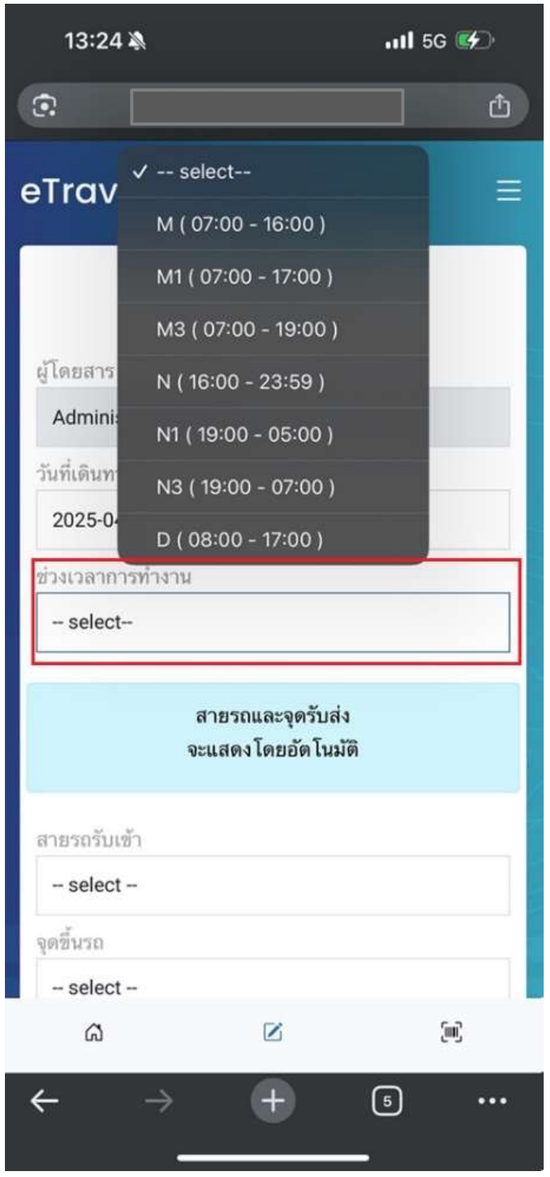
การจองรถ

ขั้นตอนการจองรถรับส่ง พนักงานผ่านมือถือ



1. แสดงชื่อ-นามสกุล พนักงาน

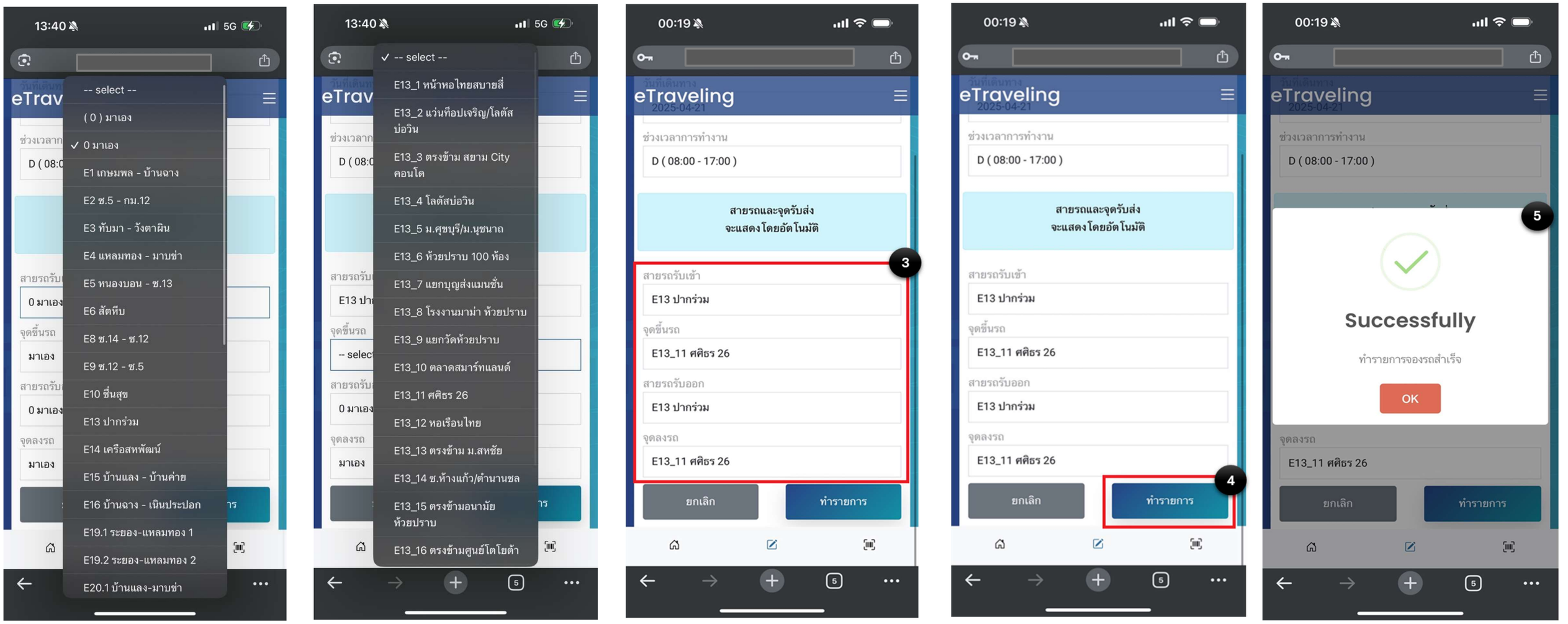




2. ข้อมูลวันที่และเวลา

2.1 แสดงวันที่ปัจจุบัน ต้องการเลือกวันที่อื่น คลิกช่อง วันที่เดินทาง จะแสดงปฏิทินให้เลือกวันที่

2.2 เลือกข้อมูลกะการทำงาน



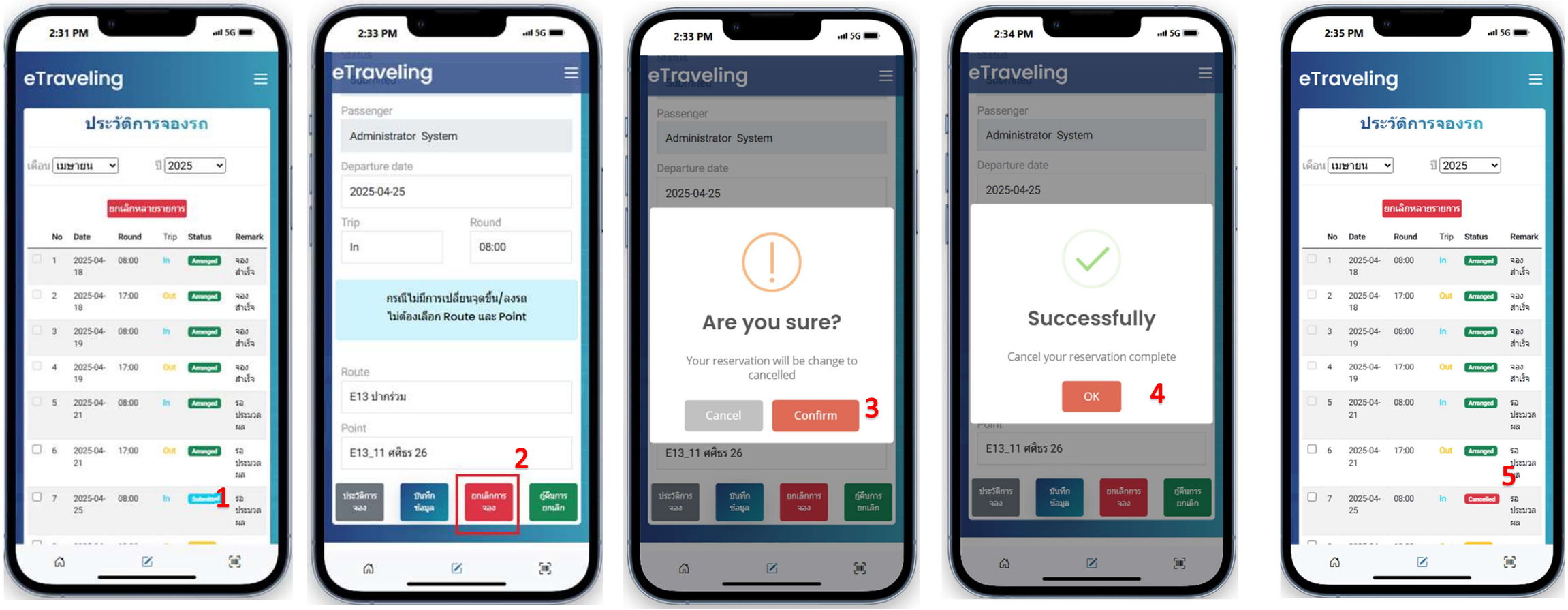
3. เลือกสายรถ รับเข้า และจุดขึ้นรถ เลือกสายรถ รับออก และจุดลงรถ

4. เมื่อเลือกวันที่ กะการทำงาน สายรถและจุดรับ-ส่ง เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “ทำรายการ”

5. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ทำรายการจองสำเร็จ” คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะกลับสู่หน้าจอประวัติการจองรถและแสดงข้อมูลการจองรถทั้งหมด

ประวัติการจองรถ

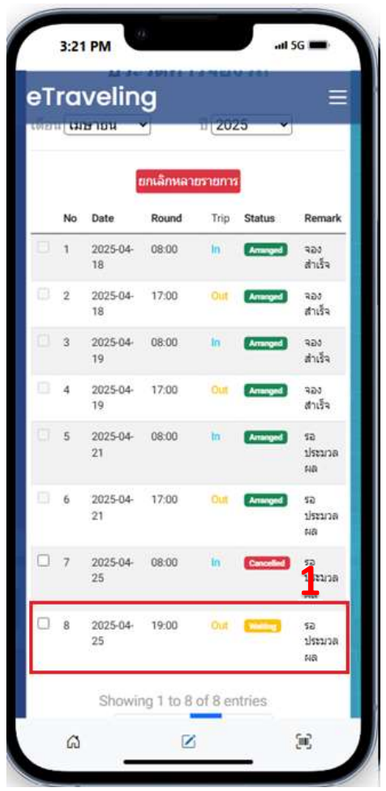
ประวัติการจองรถ ต้องการยกเลิกการจองรถ ทำอย่างไร !

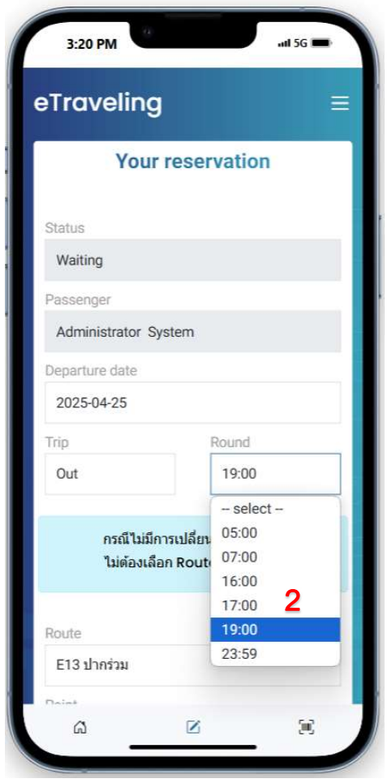


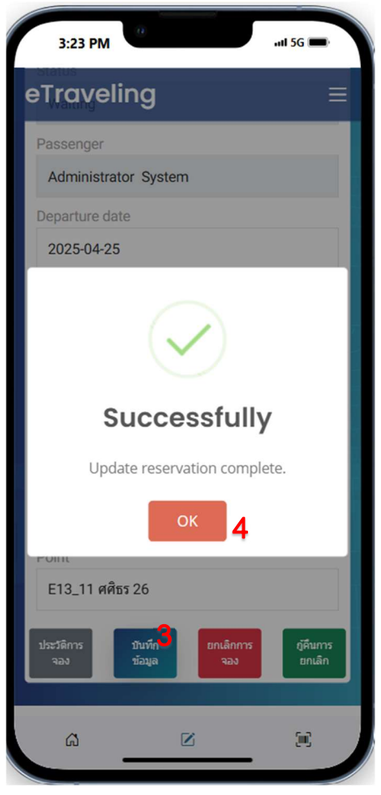
1. เลือกรายการที่ต้องการยกเลิก การจองรถ
2. คลิกปุ่ม “ยกเลิกการจอง”
3. ยืนยันยกเลิกการจองรถ คลิกปุ่ม “Confirm”
4. แสดงข้อความทำรายการยกเลิกการจองสำเร็จ คลิกปุ่ม “OK”
5. รายการการจองเปลี่ยนสถานะเป็น “ยกเลิก”

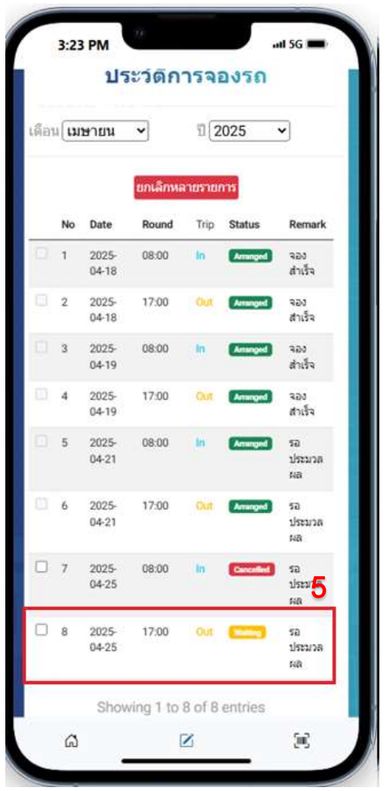
ประวัติการจองรถ

ประวัติการจองรถต้องการแก้ไขการจองรถแบบปกติ ทำอย่างไร !



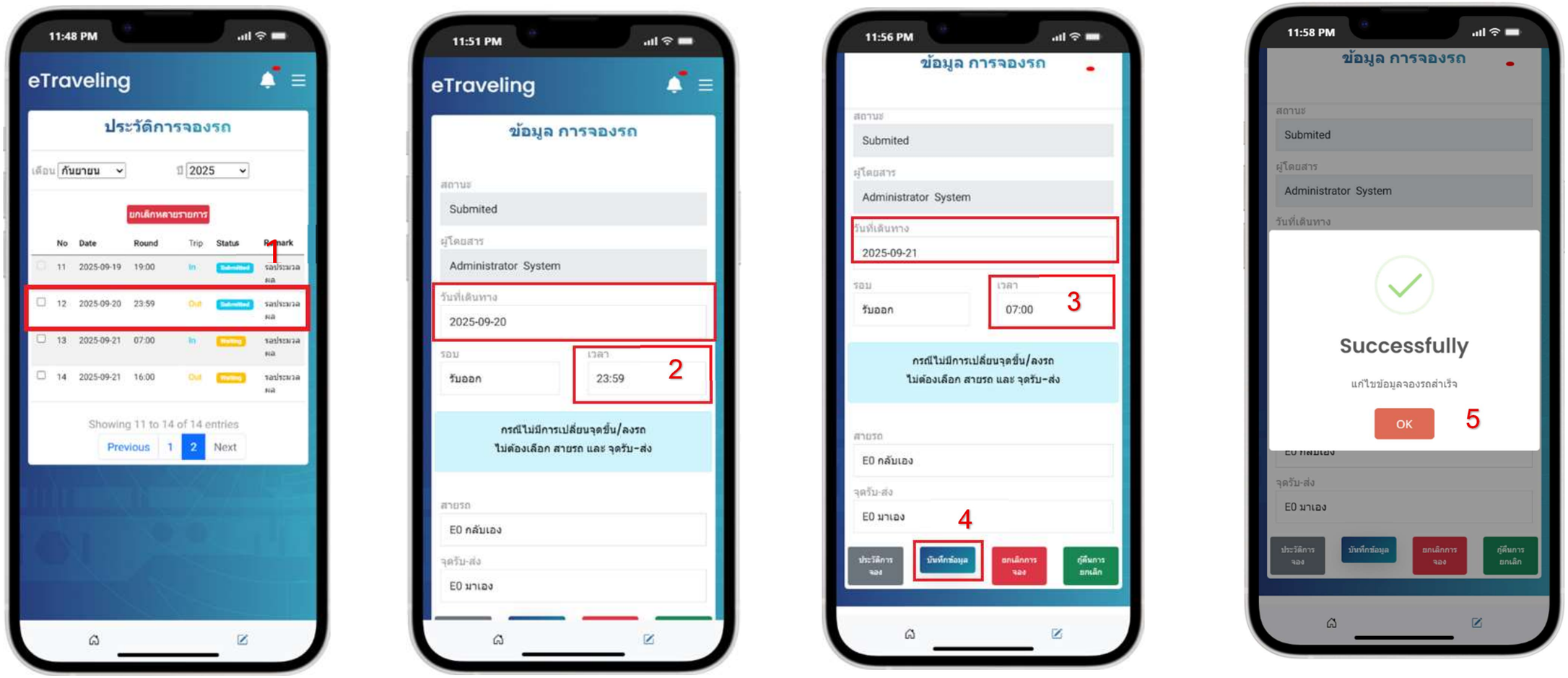






1. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการจองรถ
2. ต้องการแก้ไขข้อมูลการจองรถ สามารถแก้ไข รอบเวลา สายรถ และจุดรับ-ส่งได้ จากรูป ต้องการแก้ไขเวลารอบรับออก จาก 19:00 เป็น 17:00 ให้เลือกเวลาที่ต้องการ
3. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดง ทำรายการแก้ไขข้อมูลการจองรถสำเร็จ
4. คลิกปุ่ม “OK”
5. กลับเข้าสู่หน้าจอ ประวัติการจองรถและแสดงข้อมูลการจองรถแต่ละวันทั้งหมด

ประวัติการจองรถ แก้ไขวันที่และเวลาจองรถจากเดิม 23:59 เป็นรอบรับออก 05:00 , 07:00 ซึ่งเป็นวันพรุ่งนี้ ทำอย่างไร ?

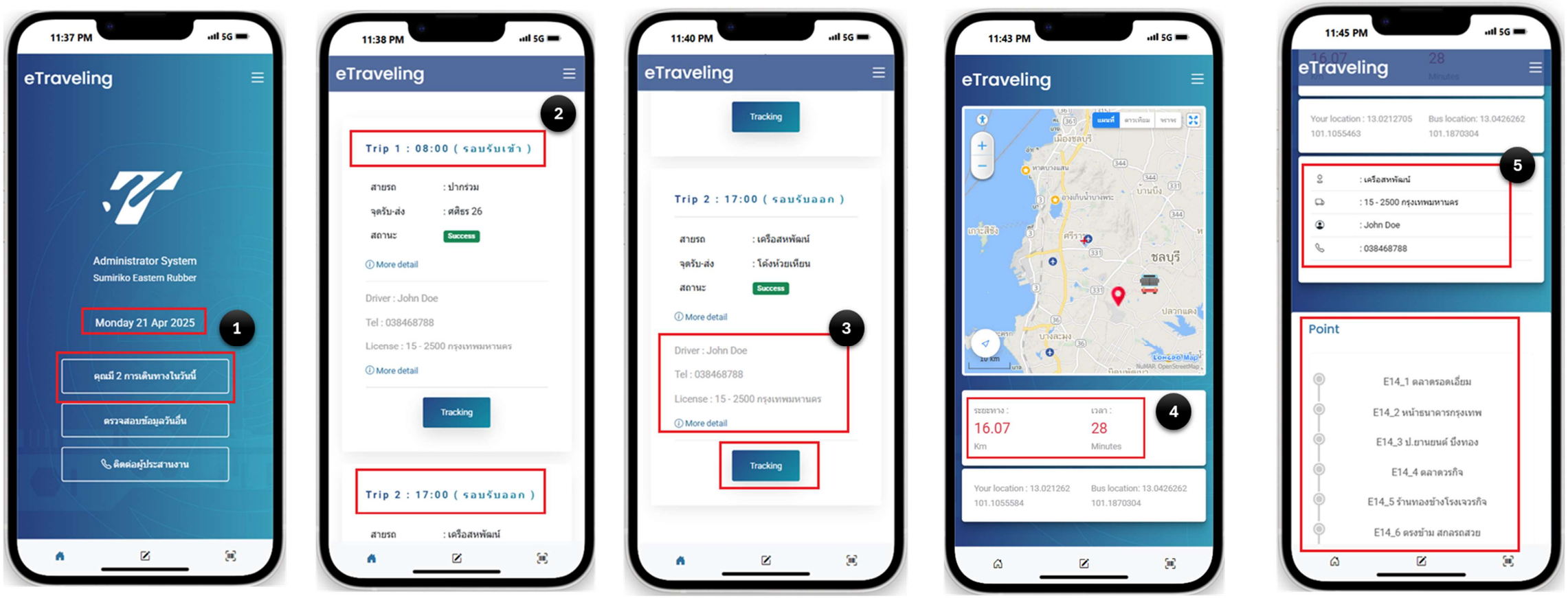


1. คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการจองรถ
2. แสดงรายละเอียดข้อมูลการจองที่เลือก
3. เลือกเวลาที่ต้องการ

จากตัวอย่าง ต้องการแก้ไขเวลา รอบรับออก 23:59 เป็นรอบรับออกพรุ่งนี้ 05:00 หรือ 07:00 เมื่อเลือกเวลา 07:00 วันที่เดินทางจะ +1 วันให้อัตโนมัติ

4. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”
5. คลิกปุ่ม “OK”

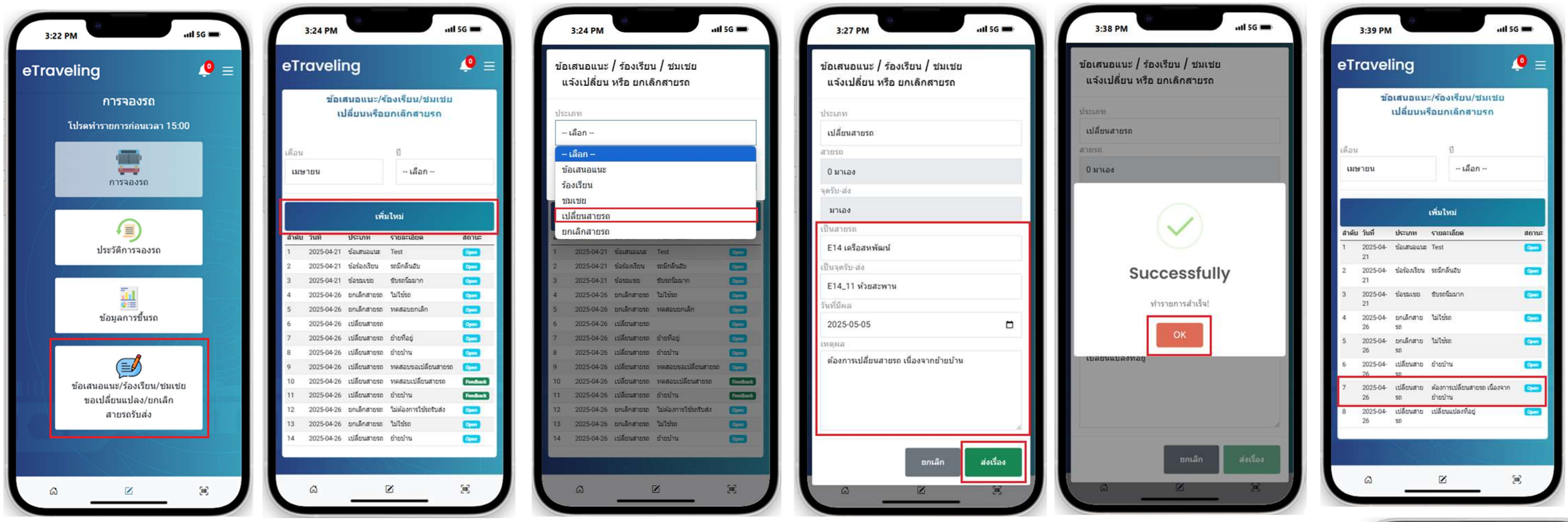
Tracking ติดตามรถรับส่งทำอย่างไร !



1. แสดงวันที่ ปัจจุบัน ถ้ามีรายการจองรถจะแสดงข้อความ “คุณมี 2 การเดินทางในวันนี้”
2. เมื่อคลิก รายการเดินทาง จะแสดงข้อมูล รอบรับเข้า และ รอบรับออกดังรูป
3. เมื่อนักขับลอคอินเข้าสู่ระบบ และเปิดรอบรับส่งพนักงานในแอพ ฝั่งโมบายผู้โดยสารจะแสดงข้อมูลนักขับ เบอร์โทร และทะเบียนรถ
4. ต้องการติดตามรถรับส่ง ให้คลิกปุ่ม “Tracking” ระบบจะแสดงตำแหน่งรถ และจุดรับส่งพนักงาน ซึ่งระบบจะคำนวนระยะทางและเวลาโดยประมาณระหว่างรถกับจุดรับ-ส่ง แสดงค่าดังรูป
5. เมื่อเลื่อนลงมาด้านล่าง จะแสดงสายรถ ชื่อนักขับ ทะเบียนรถ เบอร์โทร และ จุดรับ-ส่งของสายรถนั้นๆ

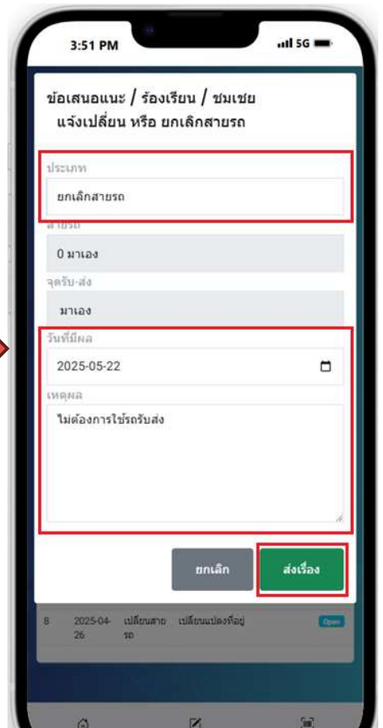
ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน/ชมเชย
ขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก
สายรถรับส่ง

ต้องการเปลี่ยน หรือ ยกเลิก สายรถรับ-ส่ง ทำอย่างไร ?



กรณี ขอเปลี่ยนแปลงสายรถ

1. เลือกเมนู ขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสายรถรับส่ง
2. คลิกปุ่ม “เพิ่มใหม่” จะแสดงฟอร์มดังรูป
3. คลิกเลือกประเภท “เปลี่ยนสายรถ”
4. จะแสดงข้อมูล สายรถและจุดรับ-ส่งเดิม โดยจะต้องเลือกเปลี่ยนเป็นสายรถ และจุดรับ-ส่ง ใหม่ที่ต้องการ
5. เลือกวันที่ต้องการให้มีผล
6. กรอกเหตุผล และคลิกปุ่ม “ส่งเรื่อง” ระบบจะบันทึกข้อมูล และส่งอีเมล์ถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งให้ดำเนินการ

กรณี ขอยกเลิกสายรถ

1. เลือกเมนู ขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสายรถรับส่ง
2. คลิกปุ่ม “เพิ่มใหม่” จะแสดงฟอร์มดังรูป
3. คลิกเลือกประเภท “ยกเลิกสายรถ”
4. จะแสดงข้อมูล สายรถและจุดรับ-ส่งเดิม
5. เลือกวันที่ต้องการให้มีผล
6. กรอกเหตุผล และคลิกปุ่ม “ส่งเรื่อง” ระบบจะบันทึกข้อมูล และส่งอีเมล์ถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งให้ดำเนินการ